



Załącznik nr 2
do zarządzenia Rektora nr 295/2010
z dnia 23września 2010 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „*WSISIZ DLA GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY (GOW)* *Z NAMI UŁOŻYSZ SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ*”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IV: *Szkolnictwo wyższe i nauka*, Działanie 4.1. *Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*, Poddziałanie 4.1.1 PO KL „Wzrost potencjału wyższych uczelni”.

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie: „*WSISIZ DLA GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY (GOW) – Z NAMI UŁOŻYSZ SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ*” realizowanym przez Wyższą Szkołę Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami PAN w Warszawie, ul Newelska 6 na podstawie umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-245/09-00 w ramach Poddziałania 4.1.1 PO KL „Wzrost potencjału wyższych uczelni” Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt jest realizowany od 1 lipca 2010 r. do 30 czerwca 2014 r.

§ 2.

Słownik terminów.

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami PAN w Warszawie,
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- 3) **Uczestnicy Projektu** – studenci Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami PAN w Warszawie, którzy po spełnieniu wszystkich odpowiednich wymogów zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie,
- 4) **UE** – Unia Europejska,
- 5) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- 6) **projekt** – projekt pt. „*WSISIZ DLA GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY (GOW) – Z NAMI UŁOŻYSZ SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ*” realizowany przez Wyższą Szkołę Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie, ul Newelska 6 na podstawie umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-245/09-00,
- 7) **PO KL 2007-2013** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013,
- 8) **strona www projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu (www.wit.edu.pl),
- 9) **Zadania projektu** – rodzaje form wsparcia realizowanych w ramach projektu,



10) **Biuro Projektu** – siedziba: ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa.

§ 3.

Rodzaje prowadzonych form wsparcia.

1. Projekt, o którym mowa w § 1 ust.1, obejmuje następujące rodzaje działań, odnoszących się do wdrożenia prowadzonych form wsparcia, zwane dalej **zadaniami projektu**:

1) **studia na kierunku „administracja”.**

W czasie trwania projektu będą uruchomione cztery edycje studiów. Pierwsza edycja obejmuje 6 semestrów studiów licencjackich realizowanych od 1 października 2010 r. do 30 września 2013 r. Druga edycja obejmuje 6 semestrów studiów licencjackich realizowanych od 1 października 2011 r. do 30 czerwca 2014 r. Trzecia edycja obejmuje 4 pierwsze semestry studiów licencjackich realizowane od 1 października 2012 r. do 30 czerwca 2014 r. Czwarta edycja obejmuje 2 pierwsze semestry studiów licencjackich realizowane od 1 października 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.

Studenci rozpoczynający naukę w roku akademickim 2010/2011 będą uczestniczyć w projekcie przez cały cykl studiów. Począwszy od roku akademickiego 2011/2012 uczestnictwo w projekcie jest przewidziane na 1 rok. O uczestnictwie w projekcie w następnych latach studiów decydować będą listy rankingowe tworzone na podstawie średniej ocen uzyskanej w poprzednim roku akademickim. Listy rankingowe będą tworzone dla wszystkich studentów kierunku „administracja” danego roku studiów, oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

2) **wsparcie Akademickiego Biura Karier SUKCES.**

Z oferowanej formy wsparcia będą mogli skorzystać studenci obu istniejących wydziałów Uczelni. W każdym roku akademickim realizacji projektu, poczynając od roku akademickiego 2010/2011 do roku akademickiego 2013/2014 zostaną przeprowadzone szkolenia studentów w 5 edycjach dla 4 grup po 10 godz. zajęć w każdej.

3) **staże studenckie 3-miesięczne dla studentów kierunków „administracja”.**

Staże będą realizowane na podstawie umów zawartych pomiędzy Pracodawcami a Uczelnią i Uczestnikami Projektu.

W okresie realizacji Projektu zaplanowano cztery edycje staży w latach 2011 – 2014. Uczestnik Projektu zaliczy 180 godz. stażu (60 godz. w m-cu);

4) **współpraca z potencjalnymi pracodawcami.**

W okresie realizacji Projektu zaplanowano pięć paneli z potencjalnymi pracodawcami.

W okresie realizacji Projektu zaplanowano 128 godz. wykładów/ćwiczeń/*case study* realizowanych dla Uczestników Projektu przez potencjalnych pracodawców.

5) **dostosowanie istniejącego kierunku studiów „informatyka” do potrzeb rynku pracy.**

Unowocześnienie specjalności na studiach I i II stopnia o przedmioty związane z internetowymi bazami danych, aplikacjami mobilnymi oraz systemami wyszukiwania informacji.

2. Zajęcia zrealizowane będą w siedzibie Uczelni w Warszawie.



§ 4.

Uczestnicy projektu.

1. Uczestnikiem projektu może być student WSISiZ, posiadający aktualną rejestrację, który został w wyniku przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej zakwalifikowany do udziału w poszczególnych zadaniach projektu, o których mowa w § 3 ust.1.
2. Limity przyjęć Uczestników Projektu dla poszczególnych zadań projektu w trakcie jego trwania są następujące:

1) studia na kierunku „administracja”:

	Liczba uczestników projektu- studentów WSISiZ
Razem	240

2) wsparcie Akademickiego Biura Karier SUKCES:

	Liczba uczestników projektu- studentów WSISiZ
Razem	400

3) staże studenckie 3-miesięczne dla studentów kierunku „administracja”:

	Liczba uczestników projektu- studentów WSISiZ
Razem	20

4) współpraca z potencjalnymi pracodawcami:

	Liczba uczestników projektu- studentów WSISiZ	Liczba uczestników projektu- wykładowców WSISiZ
Razem	1020	30

5) dostosowanie istniejącego kierunku studiów „informatyka” do potrzeb rynku pracy:

	Liczba uczestników projektu- studentów WSISiZ
Razem	240

§ 5.

Rekrutacja

Procedury rekrutacyjne dla poszczególnych zadań projektu, o których mowa w § 3 ust.1 są następujące:

1) studia na kierunku „administracja”.

Rekrutacja na studia I stopnia na kierunku „aministracja” przebiegać będzie według zasad ustalanych przez Senat WSISiZ oraz zarządzeń Rektora w sprawie zasad rekrutacji w danym roku akademickim. Preferowane będą osoby z obszarów wiejskich oraz kobiety.

Tekst uchwały Senatu oraz zarządzenia Rektora WSISiZ obowiązujących na dany rok akademicki są dostępne na stronie internetowej WSISiZ.



Terminy rekrutacji i miejsce dostarczania dokumentów są podawane na stronie internetowej.

Dodatkowo kandydat na uczestnika Projektu jest zobowiązany dostarczyć:

- kwestionariusz uczestnika projektu zgodnie z bazą PEFS 2007,
- deklarację Uczestnika Projektu,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie należy w ciągu 7 dni uzupełnić w Biurze Rektora ds. Studenckich brakujące dokumenty, wpłacić wpisowe i pierwszą ratę czesnego oraz podpisać umowy: o warunkach odpłatności za studia oraz uczestnictwa w projekcie.

2) wsparcie Akademickiego Biura Karier SUKCES.

Kwalifikacja do uczestnictwa w szkoleniach realizowanych za pośrednictwem Akademickiego Biura Karier będzie prowadzona w kolejnych latach projektu na podstawie kolejności zgłoszeń.

3) staże studenckie 3-miesięczne dla studentów kierunków „administracja”.

- a) Postępowanie kwalifikacyjne na 3-miesięczne staże wymaga dostarczenia do Biura Projektu następujących dokumentów:
- kwestionariusza uczestnika projektu zgodnie z bazą PEFS 2007,
 - deklaracji uczestnictwa studenta w 3-miesięcznym stażu,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- b) O zakwalifikowaniu na staż decyduje komisja, w skład której wchodzi: kierownik Projektu, prodekan ds. studenckich Wydziału Informatycznych Technik Zarządzania oraz przedstawiciel samorządu studentów WSISiZ.
- Na podstawie średniej oceny ze studiów ustalana jest lista rankingowa kandydatów zgłaszających się do udziału w stażach.
- W przypadku uzasadnionej rezygnacji kandydata zakwalifikowanego na staż, na jego miejsce jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rankingowej.

4) współpraca z potencjalnymi pracodawcami.

O uczestnictwie Uczestników Projektu w poszczególnych panelach decyduje kolejność zgłoszeń.

Uczestnictwo w zajęciach z pracodawcami jest obligatoryjne dla studentów WSISiZ;

5) dostosowanie istniejącego kierunku studiów „informatyka” do potrzeb rynku pracy.

Uczestnictwo w zajęciach jest obligatoryjne dla studentów Wydziału Informatyki WSISiZ.

§ 6.

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu.



1. Udział w Projekcie możliwy jest tylko po podpisaniu niezbędnych dokumentów.
2. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za treść podaną w kwestionariuszu uczestnika projektu, a w przypadku podania fałszywych danych Uczelnia zgłosi popełnienie przestępstwa odpowiednim organom.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na zajęciach na liście obecności.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania i składania ankiet oraz przekazywania Uczelni i instytucjom kontrolującym wszelkich informacji o projekcie.
5. Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu w odniesieniu do poszczególnych zadań projektu, o których mowa w § 3 ust.1, są następujące:

1) studia na kierunku „administracja”:

- a) zgłoszenie się do udziału w studiach I stopnia na kierunku *administracja* jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do aktywnego uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych (ćwiczenia, laboratoria komputerowe, seminaria). Uczestnik Projektu zobligowany jest do przestrzegania co najmniej 70% frekwencji w zajęciach obowiązkowych przewidzianych programem studiów. Przekroczenie 30% nieobecności nieusprawiedliwionych będzie podstawą do skreślenia z listy studentów;
- b) do obowiązków studenta – Uczestnika Projektu należy postępowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, treścią ślubowania, statutem Uczelni i regulaminem studiów. W szczególności Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich,
 - dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- c) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji w Biurze projektu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

2) wsparcie Akademickiego Biura Karier SUKCES:

Uczestnik Projektu, zakwalifikowany do udziału w nieodpłatnych szkoleniach, jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 70% zajęć w ramach tych szkoleń.

3) staże studenckie 3-miesięczne dla studentów na kierunku *administracja*:

- a) Uczestnik Projektu zakwalifikowany na staż otrzymuje wynagrodzenie 1920 zł brutto za jeden miesiąc stażu (60 godzin stażu miesięcznie x 32 zł brutto za 1 godz.);
- b) Uczestnik Projektu zakwalifikowany na staż jest zobowiązany do przepracowania 100% zaplanowanych w projekcie godzin stażu, w przeciwnym razie zwraca wypłacone wynagrodzenie;

4) współpraca z potencjalnymi pracodawcami:

Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w panelach oraz w zajęciach z potencjalnymi pracodawcami;

5) dostosowanie istniejącego kierunku studiów *informatyka* do potrzeb rynku pracy:

Uczestnik Projektu – student kierunku *informatyka* jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w przedmiotach, których listę określi dziekan Wydziału Informatyki.



§ 7.

Proces monitoringu i oceny.

1. Zgodnie z wymaganiami udziału w Projekcie wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielenia informacji w organizowanych przez Uczelnie badaniach.

§ 8.

Rezygnacja i wykluczenie z projektu.

1. Uczestnik Projektu może zostać wyłączony z udziału w projekcie w czasie jego trwania, jeżeli:
 - a) z nieuzasadnionych powodów (wykluczając zdarzenia losowe, chorobę) nie uczestniczy w zajęciach realizowanych w ramach projektu, a nieobecności na zajęciach przekraczają 30%. W takim przypadku Uczestnik Projektu może być zobowiązany do zwrotu kosztów dofinansowania. Wysokość kwoty zwrotu dofinansowania zostaje ustalona indywidualnie w stosunku do każdego Uczestnika Projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących jego udziału w projekcie,
 - b) nie wypełnia obowiązków określonych Regulaminem studiów i został skreślony z listy studentów zgodnie z § 23 ust. 1 i 2 Regulaminu studiów.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania musi być usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi. Wówczas Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnej prośby o skreślenie z listy w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie. W takim przypadku Kierownik Projektu może podjąć decyzję o zwolnieniu Uczestnika Projektu z obowiązku zwrotu kosztów udziału w projekcie.

§ 9.

Postanowienia końcowe.

1. W przypadku spraw nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.

