



Od dokumentu papierowego do elektronicznego - automatyzacja procesów biurowych na przykładzie rejestrów zakładów opieki zdrowotnej

[Krzysztof Nyczaj](#)

ekspert **Izby Gospodarczej Medycyna Polska**,
konsultant w **Gabiniecie Prezesa Głównego Urzędu
Statystycznego**
dziennikarz **tygodnika Służba Zdrowia**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Funkcje Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej

- Funkcja stanowiąca
- Funkcja informacyjna
- Funkcja klasyfikacyjna
- Funkcja weryfikacyjna
- Funkcja kontrolna
- Funkcja normalizacyjna
- Funkcja weryfiacyjna

Od dokumentu papierowego do elektronicznego - automatyzacja procesów biurowych

ETAPY ROZWOJU SYSTEMU RZOZ

I etap (do 2001) – rozwiązania autonomiczne (format Excel, Word, Access)

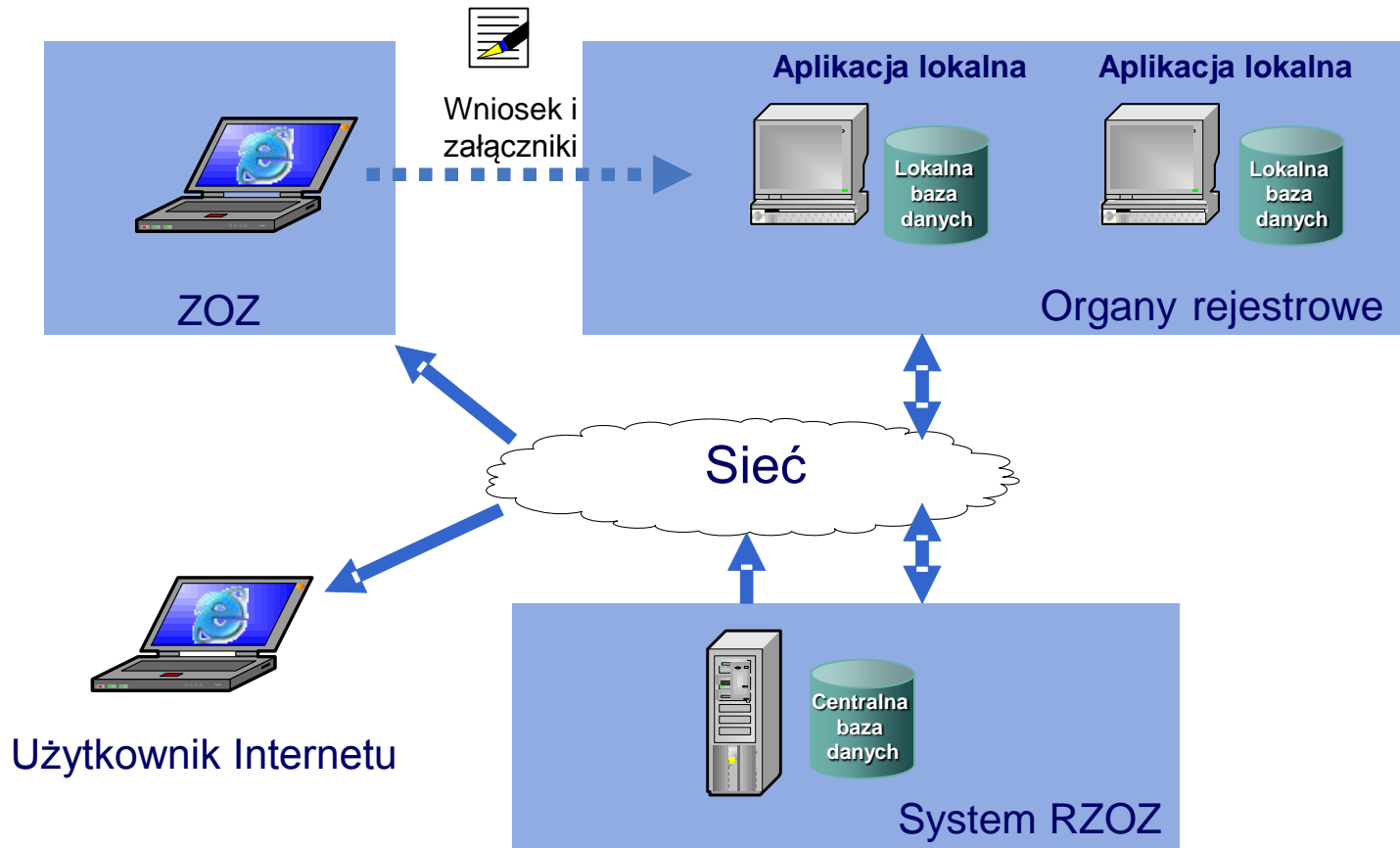
II etap (2002 – 2004) – aplikacje lokalne oparte na MS Access, synchronizowane z centralną bazą danych ORACLE

III etap (2005-2007)– aplikacja centralna, dostępna dla organów rejestrowych przez przeglądarkę internetową

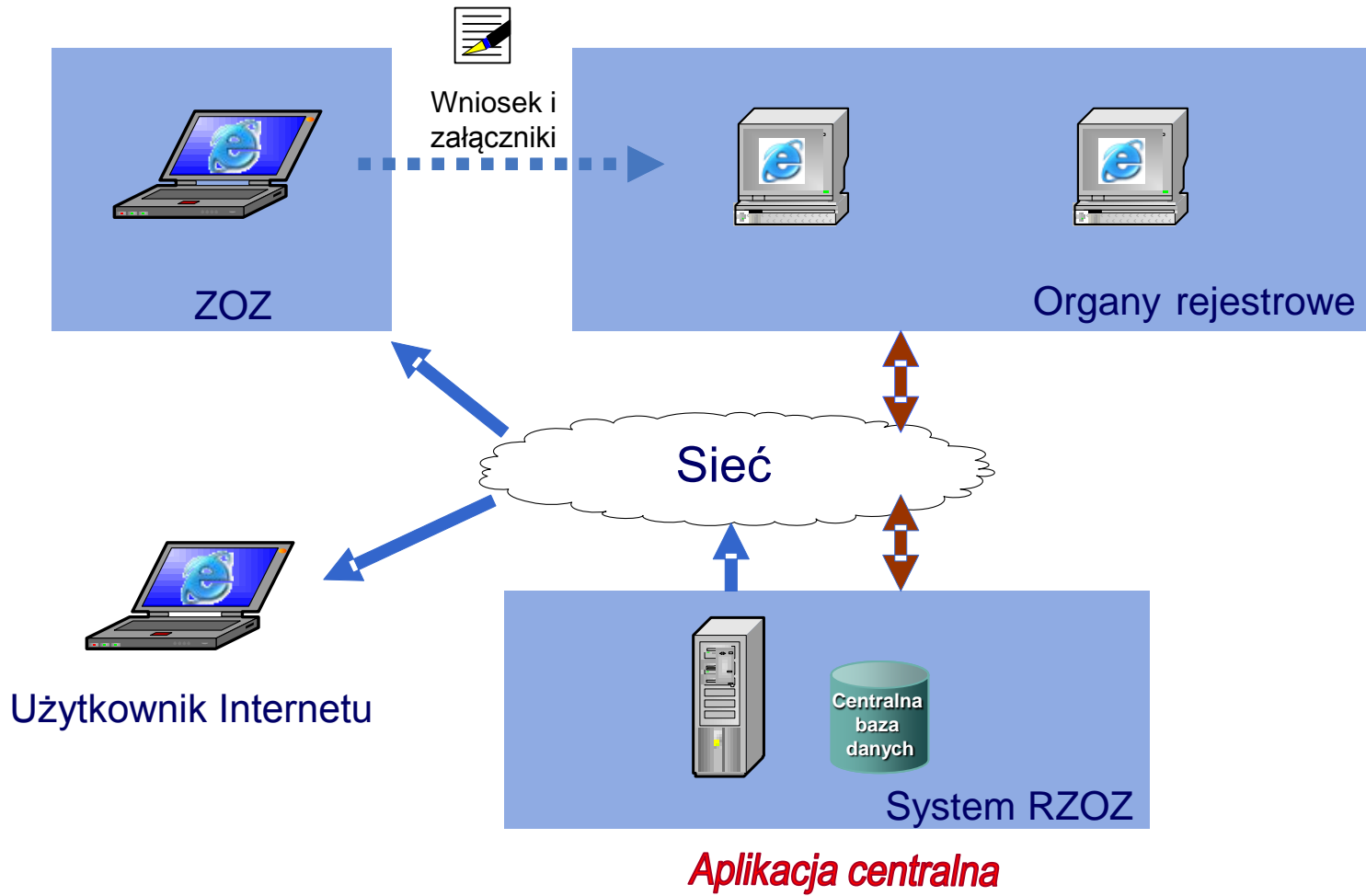
IV etap (2007-2008)- aplikacja centralna, dostępna dla organów rejestrowych przez przeglądarkę internetową, możliwość składania wniosków w postaci papierowej i elektronicznej

V etap (od 2009) – aplikacja centralna, dostępna dla organów rejestrowych przez przeglądarkę internetową, możliwość składania wniosków w postaci dokumentu elektronicznego

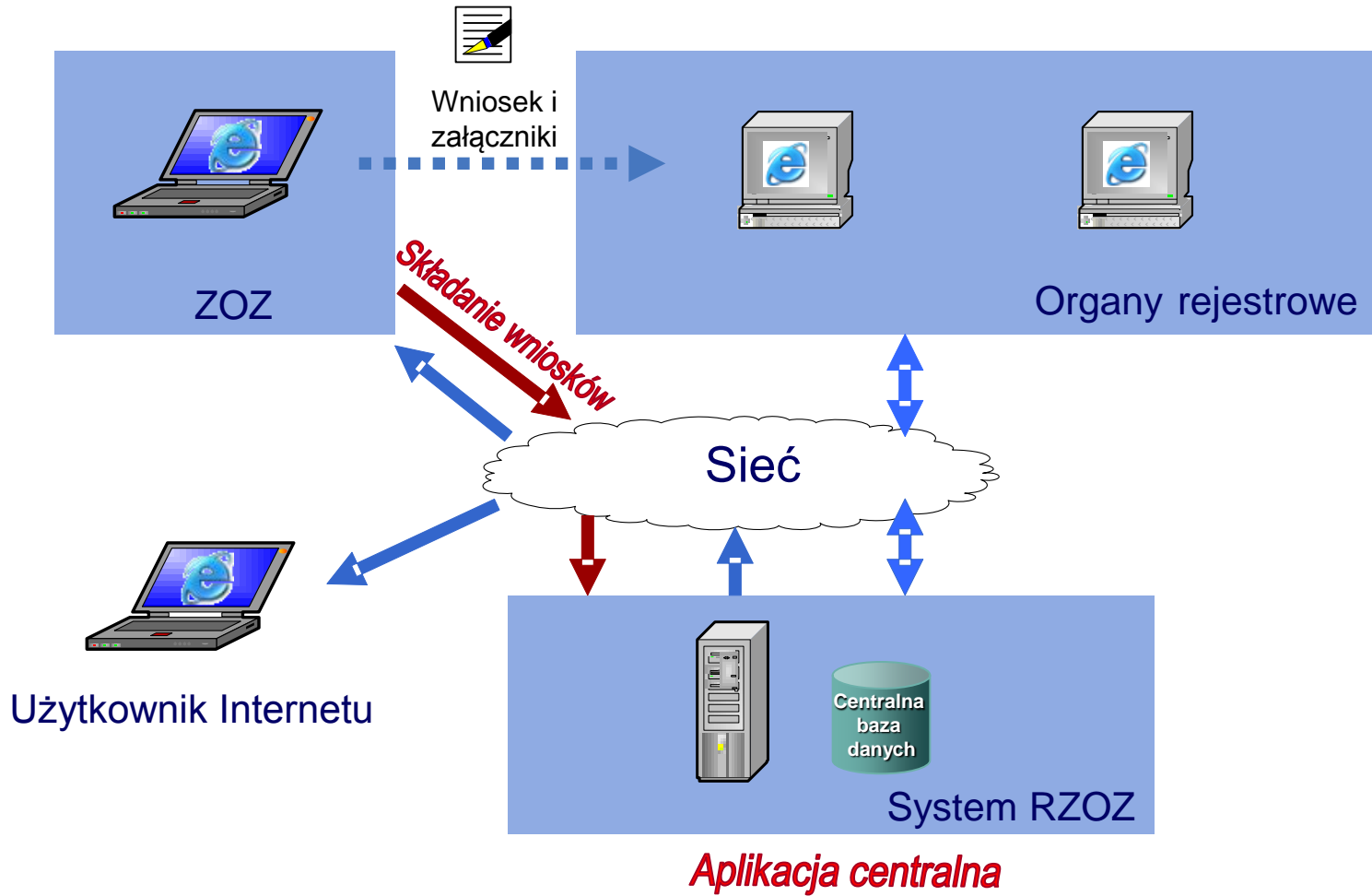
ETAP II



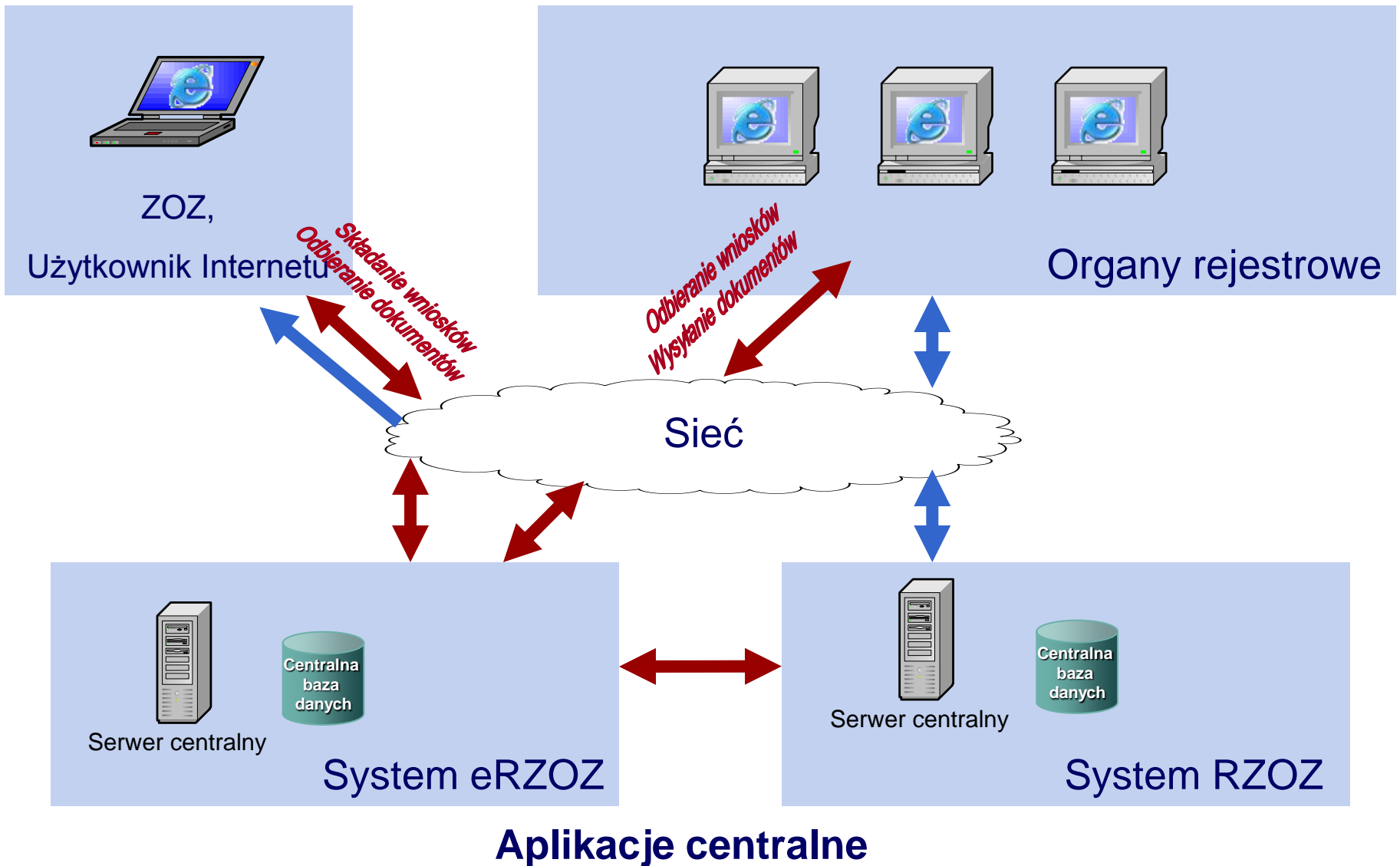
ETAP III



ETAP IV



ETAP V



Automatyzacja procesów biurowych – wskaźniki efektywności

Wskaźnik	Wielkość wskaźnika 2000	Wielkość wskaźnika 2010
szacunkowy czas poświęcany przez urzędnika na weryfikację błędów w jednym wniosku rejestrowym	1,5 h	do 0,5 h
szacunkowy czas przygotowania jednej decyzji o wpisie do rejestru	4 h	do 1h
szacunkowa Ilość godzin w miesiącu poświęcana przez urzędnika na udostępnienie danych rejestrowych zainteresowanym podmiotom	5 h	0h
szacunkowy czas przygotowania jednego wypisu z rejestru	2 h	do 15 min
szacunkowa Ilość godzin w miesiącu poświęcana przez urzędnika na przygotowywanie zestawień statystycznych	24h	do 2h

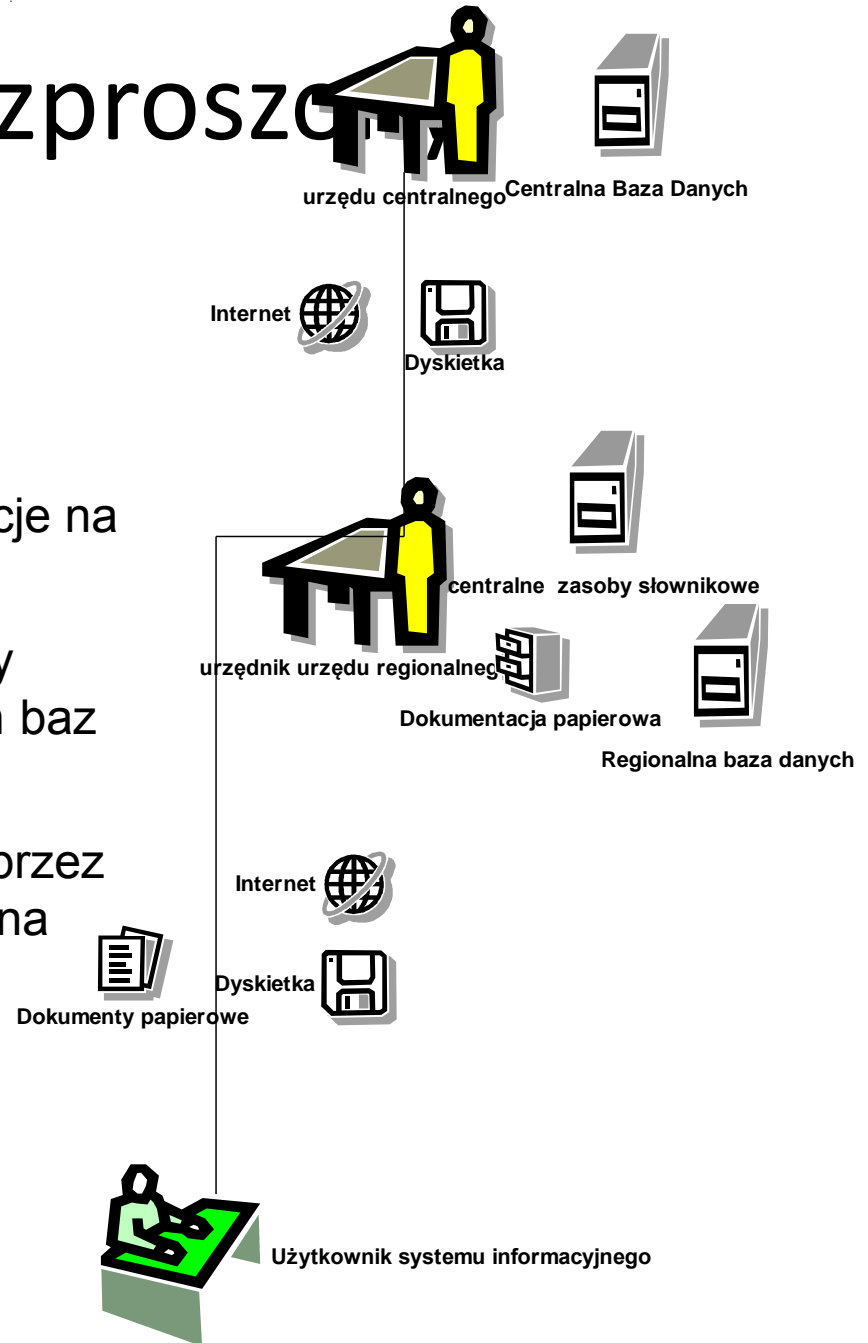
Podsumowanie – najważniejsze zalety informatyzacji RZOZ

- Znaczące zmniejszenie nakładów inwestycyjnych oraz kosztów serwisu i eksploatacji
- Zastosowanie rozwiązań zaawansowanych technologicznie
- Bardzo mała ilość błędów
- Wysoki poziom zadowolenia użytkowników
- Stały nadzór techniczny i administracyjny
- Najwyższy możliwy poziom bezpieczeństwa
- Pomoc i opieka świadczona dla użytkowników Rejestru
- Powszechny dostęp do danych z rejestru

EWOLUCJA ROLI I ZNACZENIA UŻYTKOWNIKÓW NA POZIOMIE REGIONALNYM

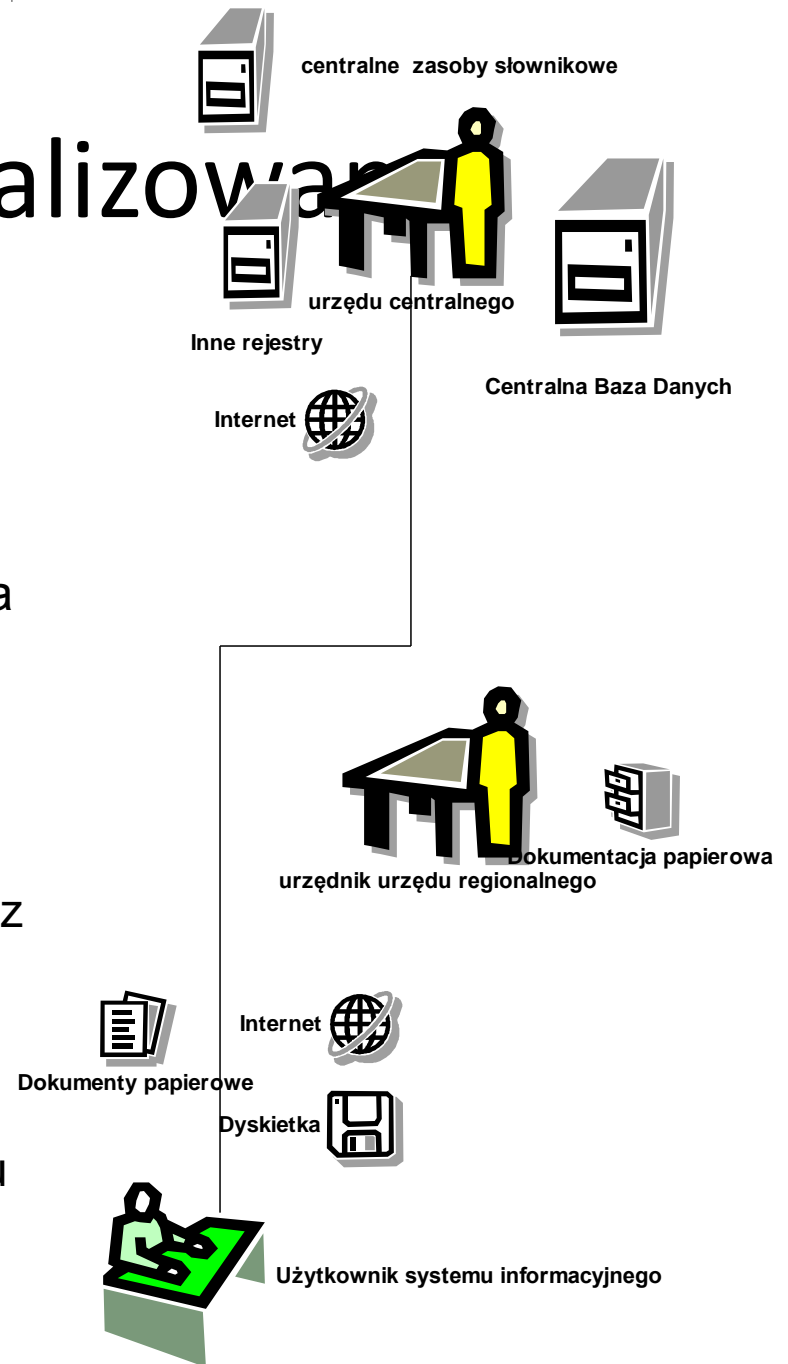
Model rozproszony

1. Użytkownicy przygotowują informacje na formularzach papierowych
2. Na poziomie regionalnym urzędnicy wprowadzają dane do regionalnych baz danych
3. Okresowo dane są przekazywane przez urzędników poziomu regionalnego na poziom centralny



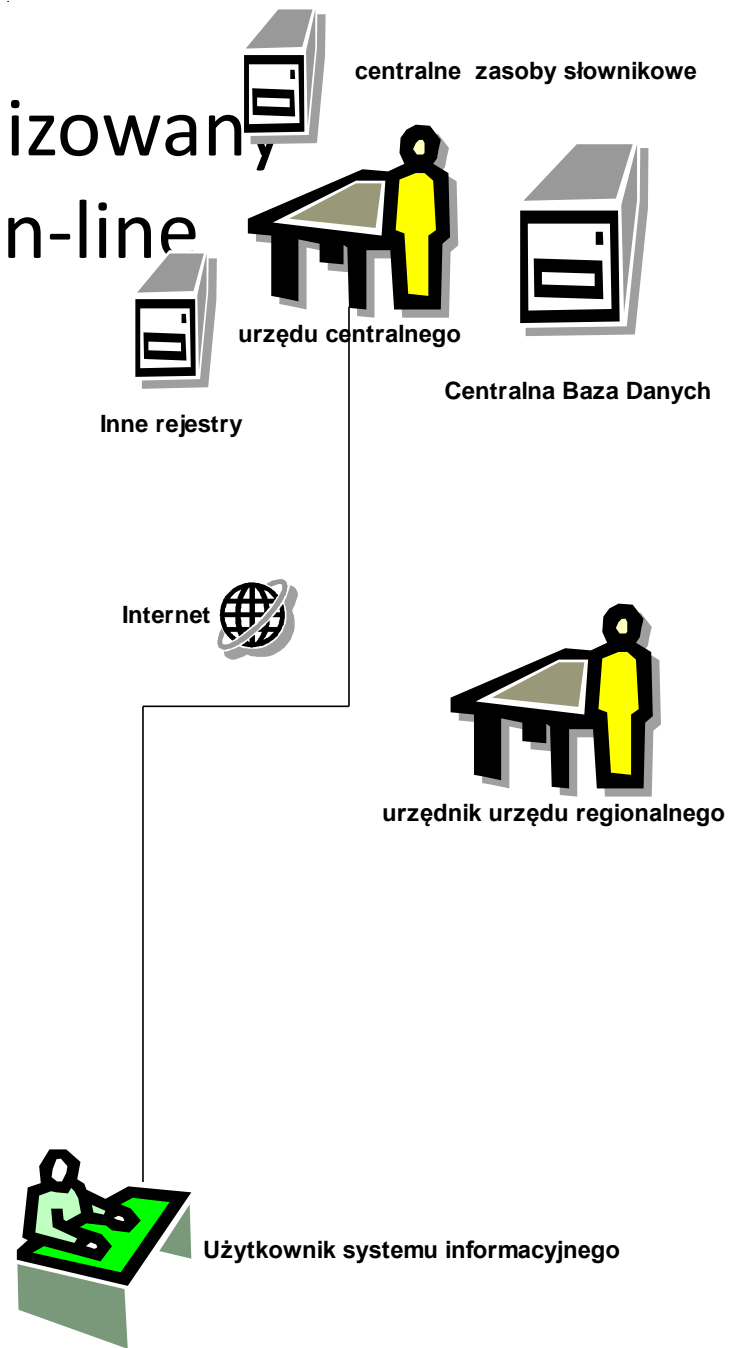
Model scentralizowany

1. Użytkownicy przygotowują informacje na formularzach papierowych
2. Na poziomie regionalnym urzędnicy wprowadzają dane do centralnej bazy danych za pośrednictwem aplikacji informatycznych administrowanych przez urzędników poziomu centralnego
3. Aplikacje informatyczne udostępniane on-line urzędnikom poziomu regionalnego przez urzędników poziomu centralnego



Model scentralizowany z usługami on-line

1. Użytkownicy wprowadzają dane do centralnej bazy danych za pośrednictwem aplikacji informatycznych administrowanych przez urzędników poziomu centralnego
2. Aplikacje informatyczne udostępniane on-line użytkownikom przez urzędników poziomu centralnego



Ewolucja roli i znaczenia użytkowników na poziomie regionalnym



Bariery mentalne w projekcie

- Przyzwyczajenia do dotychczasowej organizacji procesów pracy
- Obawa starszych pracowników, że nie sprostają oczekiwaniom i nowym wyzwaniom
- Niechęć do przyjmowania nowych obowiązków oraz ponoszenia dodatkowych obciążeń (digitalizacja dotychczasowych dokumentów papierowych)

Bariery prawno-organizacyjne

- Autonomizacja organów rejestrowych
- Plany wdrożenia zintegrowanego projektu e-Urząd Wojewódzki, który również przewidywał informatyzację
- Brak podstaw prawnych

Sposoby przezwyciężania barier

- Spotkania integracyjne
- Harmonogramowanie
- Współzawodnictwo
- Spotkania indywidualne z kierownictwem
- System nagród
- Warsztaty służące identyfikacji potrzeb użytkowników
- Wprowadzenie podstaw prawnych