



Załącznik do zarządzenia Rektora nr 382/2013 WSISiZ z dnia 21 czerwca 2013 r.  
W sprawie wprowadzenia Regulaminu staży  
oraz przyznawania i wypłacania wynagrodzeń za staże  
w ramach projektu „WSISiZ dla Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW – Z nami ułożysz swoją przyszłość”

## REGULAMIN

### staży oraz przyznawania i wypłacania wynagrodzeń za staże w ramach projektu „WSISiZ dla Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW) – Z nami ułożysz swoją przyszłość”

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Termin realizacji projektu: od 01.07.2010 r. do 30.06.2014 r.

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

1. **regulamin** – Regulamin staży oraz przyznawania i wypłacania wynagrodzeń za staże w ramach projektu „WSISiZ dla Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW) – Z nami ułożysz swoją przyszłość”,
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie,
3. **Projekt** – Projekt POKL 4.1.1 „WSISiZ dla Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW) – Z nami ułożysz swoją przyszłość”,
4. **staż** – odpłatna, trzymiesięczna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów Uczelni odbywana w wymiarze minimum 15 godzin tygodniowo; staże odbywają się u wybranego przez stażystę pracodawcy, którego profil działalności jest zgodny z profilem kształcenia studenta; celem stażu jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych, zdobycie doświadczenia zawodowego oraz wzmocnienie umiejętności praktycznych i kompetencji studentów,
5. **stażysta** – osoba, realizująca staż, która ma status studenta w chwili rozpoczęcia stażu i w czasie jego trwania,
6. **wynagrodzenie** – wynagrodzenie dla stażysty, przyznawane na okres trzech miesięcy,
7. **pracodawca** – podmiot, przyjmujący studenta na staż; pracodawca powinien spełniać poniższe warunki:
  - a. profil prowadzonej przez niego działalności pokrywa się z kierunkiem studiów studenta;
  - b. wyraża chęć współpracy i akceptuje Regulamin;
  - c. prowadzona przez niego firma jest wpisana do Krajowego rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta/Gminy,
  - d. nie jest w stanie upadłości,
8. **ocena z przebiegu studiów** – ocena wyliczona zgodnie z zasadami, opisanymi w Regulaminie Studiów, §19, ust. 3.5,
9. **Komisja ds. staży** – komisja, powołana przez Rektora Uczelni, której zadaniem jest kwalifikacja na staże, w składzie:
  - Kierownik Projektu – przewodniczący Komisji,
  - Dziekan Wydziału Informatycznych Technik Zarządzania WSISiZ,
  - Nauczyciel akademicki,
  - Specjalista ds. rekrutacji i promocji Projektu.





## § 2

Staż może, za zgodą dziekana właściwego wydziału, zostać zaliczony jako studencka praktyka zawodowa, pod warunkiem prowadzenia wymaganej dla jej zaliczenia dokumentacji. Zgodę dziekana student jest obowiązany uzyskać przed rozpoczęciem stażu.

## § 3

Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawuje prodziekan Wydziału Informatycznych Technik Zarządzania oraz Kierownik Projektu.

## § 4

Oprócz postanowień niniejszego Regulaminu, stażystę obowiązują postanowienia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „WSISIZ dla Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW) – Z nami ułożysz swoją przyszłość”.

## II. Rekrutacja na staż

### § 5

1. O staż może ubiegać się student Wydziału Informatycznych Technik Zarządzania, który pisemnie potwierdził zapoznanie się z regulaminem i złożył w dziekanacie Wydziału Informatycznych Technik Zarządzania w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia naboru na staże następujące dokumenty:
  - a. deklarację uczestnictwa w stażu (formularz dostępny na stronie Projektu <http://administracja-projekt.wit.edu.pl/>), w której samodzielnie wskazuje pracodawcę wyrażającego gotowość przyjęcia go na staż; przy wyborze pracodawcy kandydat może korzystać z uczelnianej bazy firm;
  - b. CV, kopie zaświadczeń, listów polecających, certyfikatów potwierdzających aktywność w organizacjach studenckich i pozarządowych, o ile takie posiada;
  - c. deklarację zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmującego okres odbywania stażu lub oświadczenie o rezygnacji z ww. ubezpieczenia;
  - d. program stażu, zaakceptowany przez pracodawcę (formularz dostępny na stronie Projektu <http://administracja-projekt.wit.edu.pl/>).
  - e. zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub oświadczenie o statusie osoby niepracującej (formularz dostępny na stronie Projektu <http://administracja-projekt.wit.edu.pl/>).
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.
3. Braki formalne lub niezachowanie form określonych przez niniejszy regulamin jest podstawą do nieprzyjęcia lub odrzucenia zgłoszenia.

## III. Kwalifikacja na staż – Komisja ds. staży

### § 6

1. Komisja ds. staży rozpatruje wnioski o zakwalifikowanie na staż nie rzadziej niż raz na semestr w terminach podanych do publicznej wiadomości na stronie WWW Projektu i ustala ranking kandydatów na podstawie następujących kryteriów i ich punktacji:
  - a. oceny z przebiegu studiów – do 50 punktów maksimum,
  - b. aktywności studenta (np. publikacji artykułów, udziału w pracach koła naukowego, samorządu studentów, inkubatorze przedsiębiorczości) – do 30 punktów maksimum.
2. Na staż zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w rankingu w ramach miejsc, przewidzianych dla danego kierunku.
3. Po ustaleniu listy rankingowej Komisja ds. staży informuje kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego na staż.





#### **IV. Odbywanie stażu**

##### **§ 7**

1. Dla zaakceptowanych kandydatów na staż Biuro Projektu przygotowuje umowę określającą warunki odbywania stażu oraz wypłacania wynagrodzenia, którą podpisują: Rektor Uczelni, pracodawca oraz stażysta. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Nie podpisanie przez kandydata na staż umowy w terminie wyznaczonym przez Komisję ds. staży jest równoznaczne z odmową jej podpisania. W takim przypadku kandydat traci możliwość odbycia stażu. Na niewykorzystane miejsca są kwalifikowani kolejni kandydaci z listy rankingowej.
3. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do:
  - a. złożenia deklaracji uczestnika Projektu,
  - b. oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c. kwestionariusza uczestnika Projektu,
  - d. zapoznania się i przestrzegania regulaminów obowiązujących u pracodawcy oraz ustalonego porządku pracy,
  - e. określenia szczegółowych celów stażu w porozumieniu z pracodawcą.
4. Stażysta jest zobowiązany do podpisywania listy obecności i sporządzania miesięcznych sprawozdań z wykonywanych w ramach stażu zadań.
5. Stażysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych mu w czasie stażu, w tym danych osobowych pracowników i klientów pracodawcy.
6. Korespondencja z pracodawcami prowadzona jest za pośrednictwem biura Projektu.

##### **§ 8**

1. Do każdego czwartego dnia miesiąca stażysta jest zobowiązany dostarczyć do Biura Projektu listę obecności z poprzedniego miesiąca i miesięczne sprawozdanie z wykonywanych w ramach stażu zadań, potwierdzone przez pracodawcę. W przypadku nieterminowego dostarczenia listy lub sprawozdania Uczelnia zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.
2. W ciągu siedmiu dni od zakończenia stażu stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w biurze Projektu świadectwa odbycia stażu.

#### **V. Wypłata wynagrodzenia**

##### **§ 9**

1. Uczelnia zobowiązuje się do poniesienia kosztów odbycia stażu przez Stażystę w okresie trzech miesięcy trwania stażu, w zakresie wynagrodzenia za staż i obowiązujących w tym zakresie składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy oraz FGŚP w wysokości 1920 zł miesięcznie (słownie: jeden tysiąc dziewięćset dwadzieścia złotych). Powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia: 15 godzin tygodniowo x 4 tygodnie x 32 zł brutto/godz.
2. Uczelnia ponosi koszty stażu tylko za 60 godz. miesięcznie.
3. Koszty, o którym mowa w ust. 1 są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „WSISIZ dla Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW) – Z nami ułożysz swoją przyszłość”, nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-245/09-00, zadanie 5, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie miesięczne wypłacane Stażystcie, stanowi kwotę 1.465, -zł brutto i wolne jest od podatku na podstawie art. 21, ust.1, pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym osób fizycznych (t. j. Dz. z 2010 r. Nr 51, poz.307 ze zm.).
5. Od kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.3, będzie potrącana składka na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane przelewem na rachunek bankowy stażysty miesięcznie „z dołu” w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, z który wynagrodzenie przysługuje.





7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu ze strony Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rzecz Uczelni, Uczelnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłat wynagrodzenia do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty zaległego wynagrodzenia, bez naliczonych odsetek za zwłokę, niezwłocznie po otrzymaniu środków na ten cel.

## **VI. Zawieszenie wypłaty wynagrodzenia**

### **§ 10**

1. Stażysta traci prawo do otrzymywania wynagrodzenia w przypadku, gdy:
  - a. zostanie skreślony z listy studentów,
  - b. nie będzie przestrzegał warunków umowy, w tym ustalonego czasu pracy i starannego wykonywania powierzonych przez pracodawcę obowiązków.
2. O zawieszeniu wynagrodzenia i/lub jego przywróceniu decyduje Kierownik Projektu w porozumieniu z prodziekanem właściwego wydziału.

## **VII. Przepisy końcowe**

### **§ 11**

1. Od decyzji Komisji ds. staży kandydatowi na staż przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku.

