

Praktyczne aspekty, w tym problemy w pozyskiwaniu i zarządzaniu funduszami unijnymi w jednostkach sektora finansów publicznych

Joanna Danilczuk – Zembrzuska, Marta Wiktorko

Centrum Projektów Informatycznych

Warszawa, dnia 14 lutego 2012 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specyfika jednostek finansów publicznych i wpływ struktury na realizację projektów unijnych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- czemu służą projekty realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych;
- specyfika funkcjonowania jednostek finansów publicznych oraz wpływ struktury na realizację projektów dofinansowanych ze środków unijnych;
- prawne uwarunkowania działania jednostek finansów.



Wstęp do Funduszy Europejskich

- Fundusze europejskie to zasoby finansowe Unii Europejskiej, dzięki którym kraje członkowskie UE mają możliwość restrukturyzowania i modernizowania swoich gospodarek;
- Fundusze kierowane są przede wszystkim do tych państw i regionów, które bez pomocy finansowej nie byłyby w stanie dorównać pozostałym państwom – bogatszym i lepiej rozwiniętym.



Polityka Spójności UE (2007-2013)

FUNDUSZE STRUKTURALNE UE

FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

Europejski Fundusz Społeczny

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Skala korzyści finansowych

Środki dostępne dzięki funduszom europejskim:

85,6 mld euro

W tym:

- 67,3 mld euro będzie pochodziło z budżetu UE,
- 11,9 mld euro z krajowych środków publicznych (w tym ok. 5,93 mld euro z budżetu państwa),
- ok. 6,4 mld euro zostanie zaangażowanych ze strony podmiotów prywatnych.



Europejski Fundusz Społeczny

Służy osiągnięciu spójności gospodarczej i społecznej oraz zapewnieniu wysokiego poziomu zatrudnienia w Unii Europejskiej poprzez finansowanie działań w ramach pięciu obszarów wsparcia:

- aktywna polityka rynku pracy;
- przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego;
- kształcenie ustawiczne;
- adaptacyjność i rozwój przedsiębiorczości;
- wyrównywanie szans kobiet na rynku pracy.



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Fundusz wchodzący w skład funduszy strukturalnych, którego zadaniem jest zmniejszanie dysproporcji w poziomie rozwoju regionów należących do Unii Europejskiej. W szczególności fundusz ten udziela wsparcia na rzecz rozbudowy infrastruktury, lokalnych inicjatyw rozwojowych oraz na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

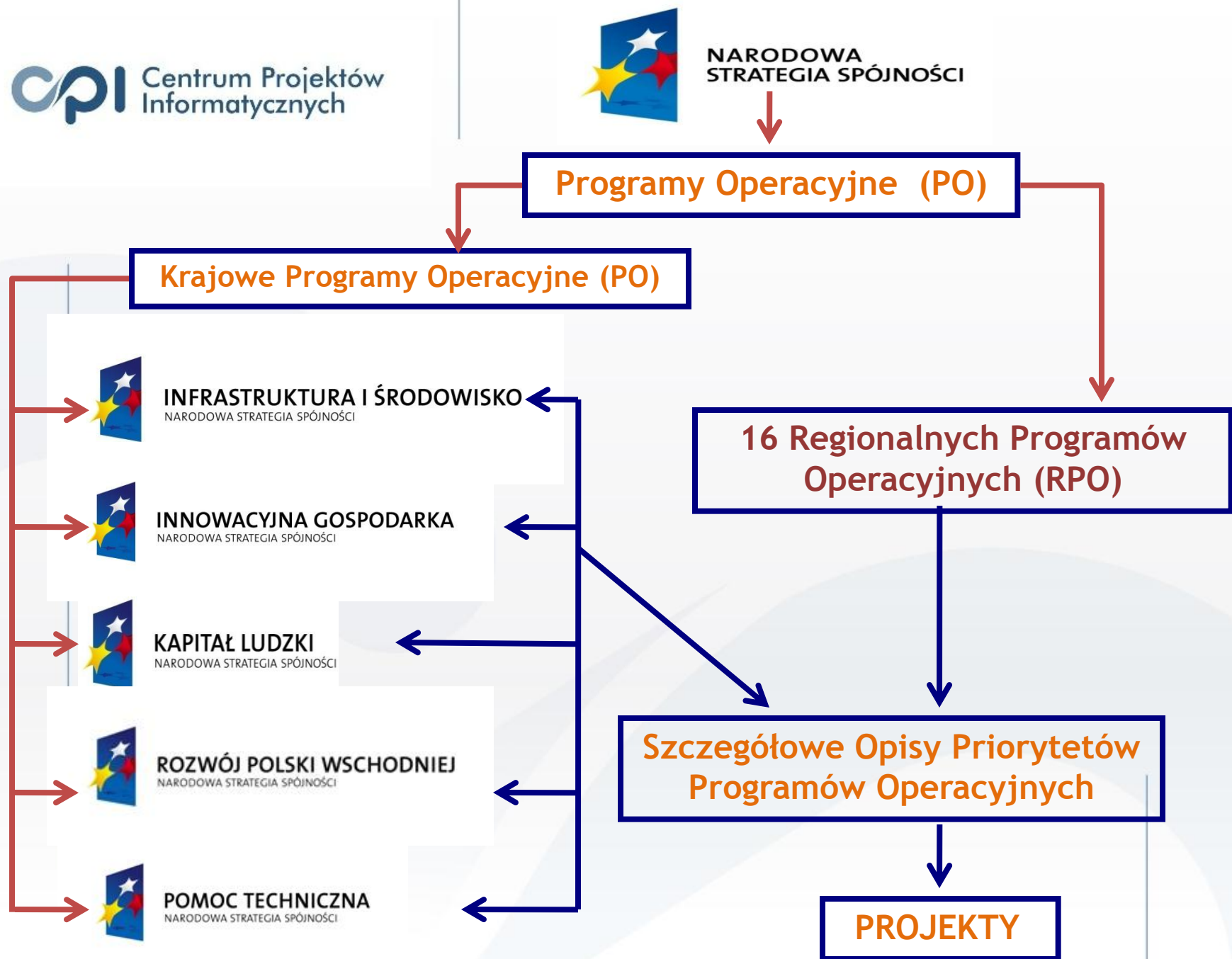


Fundusz Spójności

Jest instrumentem polityki spójności UE, niewchodzącym w skład Funduszy Strukturalnych, to tzw. instrument ekonomiczno - polityczny.

W odróżnieniu od Funduszy Strukturalnych, Fundusz Spójności finansuje przedsięwzięcia obejmuje całe państwa (nie regiony).





Programy Operacyjne (PO)

Krajowe Programy Operacyjne (PO)

INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

INNOWACYJNA GOSPODARKA

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

KAPITAŁ LUDZKI

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POMOC TECHNICZNA

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

16 Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO)

Szczegółowe Opisy Priorytetów Programów Operacyjnych

PROJEKTY

Pozostałe dokumenty pomocne przy realizacji projektów i pozyskaniu środków finansowych

- **ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju**
- Wytyczne :
 - I) horyzontalne
 - II) szczegółowe
- Jakich obszarów dotyczą:
 - *kwalifikowalności wydatków*
 - *sprawozdawczości i monitoringu*
 - *Promocji*
 - ...



Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (PO IiŚ)

- Celem programu jest poprawa atrakcyjności inwestycyjnej Polski i jej regionów poprzez rozwój infrastruktury technicznej przy równoczesnej ochronie i poprawie stanu środowiska, zdrowia, zachowaniu tożsamości kulturowej i rozwijaniu spójności terytorialnej.
- Obejmuje swoim zasięgiem następujące sektory: środowisko, transport, energetyka, kultura, zdrowie, szkolnictwo wyższe.



Priorytet I Gospodarka wodno-ściekowa

Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi

Priorytet III Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska

Priorytet IV Przedsięwzięcia dostosowujące przedsiębiorstwa do wymogów ochrony środowiska

Priorytet V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych

Priorytet VI Drogowa i lotnicza sieć TEN-T

Priorytet VII Transport przyjazny środowisku

Priorytet VIII Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe

Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna

Priorytet X Bezpieczeństwo energetyczne, w tym dywersyfikacja źródeł energii

Priorytet XI Kultura i dziedzictwo kulturowe

Priorytet XII Bezpieczeństwo zdrowotne i poprawa efektywności systemu ochrony zdrowia

Priorytet XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego

Priorytet XIV Pomoc techniczna - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Priorytet XV Pomoc techniczna - Fundusz Spójności

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka (PO IG)

W ramach POIG wspierane są działania mające na celu zwiększenie innowacyjności przedsiębiorstw, wzrost konkurencyjności polskiej nauki, zwiększenie roli nauki w rozwoju gospodarczym, zwiększenie udziału innowacyjnych produktów polskiej gospodarki w rynku międzynarodowym, tworzenie trwałych i lepszych miejsc pracy, wzrost wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w gospodarce.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Priorytet I Badania i rozwój nowoczesnych technologii

Priorytet II Infrastruktura sfery B+R

Priorytet III Kapitał dla innowacji

Priorytet IV Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia

Priorytet V Dyfuzja innowacji

Priorytet VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym

Priorytet VII Społeczeństwo informacyjne - budowa elektronicznej administracji

Priorytet VIII Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki

Priorytet IX Pomoc techniczna



Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL)

Program koncentruje się na wsparciu następujących obszarach: zatrudnienie, edukacja, integracja społeczna, rozwój potencjału adaptacyjnego pracowników i przedsiębiorstw, a także zagadnienia związane z budową sprawnej i skutecznej administracji publicznej wszystkich szczebli i wdrażaniem zasady dobrego rządzenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna

Priorytet II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących

Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty

Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka

Priorytet V Dobre rządzenie

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Priorytet VII Promocja integracji społecznej

Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Priorytet X Pomoc techniczna



Regionalne Programy Operacyjne (RPO)

Regionalne Programy Operacyjne są to programy stworzone odrębnie dla każdego województwa.

W ramach RPO o unijne pieniądze można się starać na wiele typów inwestycji infrastrukturalnych z zakresu edukacji, ochrony zdrowia i rekreacji, infrastruktury drogowej i ochrony środowiska, społeczeństwa informacyjnego, kultury, turystyki, rozwoju miast, a także przyczyniające się do lepszego rozwoju przedsiębiorstw.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego

**Priorytet I Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału
innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu**

Priorytet II e-Rozwój Województwa Mazowieckiego

Priorytet III Regionalny system transportowy

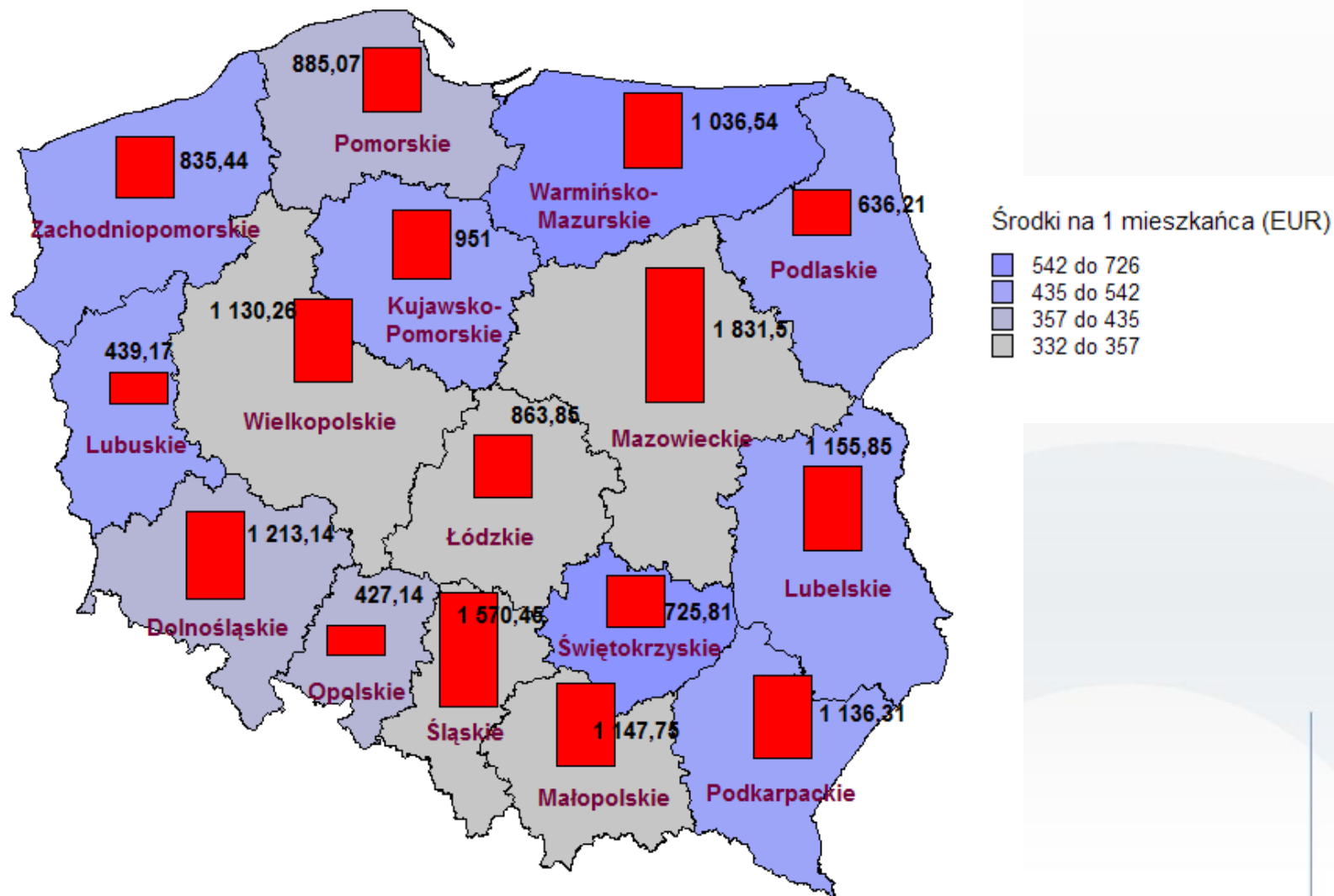
Priorytet IV Inwestycje w ochronę środowiska

Priorytet V Wzmocnienie roli miast w rozwoju regionu

**Priorytet VI Wykorzystanie walorów naturalnych i
kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji**

**Priorytet VII Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju
kapitału ludzkiego**

Priorytet VIII Pomoc Techniczna



Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej

Program ten stanowi dodatkowy element wsparcia z funduszy strukturalnych, który wzmocni działanie innych programów na obszarze pięciu następujących województw (o najniższym poziomie PKB):

warmińsko-mazurskiego, podlaskiego, lubelskiego, podkarpackiego oraz świętokrzyskiego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Priorytet I Nowoczesna gospodarka

Priorytet II Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego

Priorytet III Wojewódzkie ośrodki wzrostu

Priorytet IV Infrastruktura transportowa

**Priorytet V Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego
opartego o warunki naturalne**

Priorytet VI Pomoc Techniczna



Program Operacyjny Pomoc Techniczna (PO PT)

Program stanowi pomoc techniczną we wszystkich programach operacyjnych na lata 2007-2013.

Cele szczegółowe to:

- zapewnienie sprawnej realizacji poszczególnych programów operacyjnych oraz wsparcie przygotowania przyszłych interwencji funduszy strukturalnych;
- skuteczne rozpowszechnianie informacji i promocja programów operacyjnych oraz zapewnienie odpowiedniego przepływu i wymiany informacji pomiędzy uczestnikami procesu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Priorytet I Wsparcie zasobów ludzkich

Priorytet II Wsparcie informatyczne realizacji NSRO

Priorytet III Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych

Priorytet IV Komunikacja i promocja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gdzie uzyskać pomoc:

- www.mrr.gov.pl
- www.funduszeuropejskie.gov.pl
- Centralne Punkty Funduszy Europejskich



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Co powinniśmy jeszcze wiedzieć zanim zaczniemy szukać dofinansowania

Podział instytucjonalny, tj. jakie instytucje uczestniczą w procesie przepływu środków

- **Instytucja Zarządzająca (IZ)**;
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)**;
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** lub tzw. **Instytucja Wdrażająca (IPII/IW)**.



Co powinniśmy jeszcze wiedzieć zanim zaczniemy szukać dofinansowania

Rodzaje projektów:

- projekty konkursowe;
- projekty systemowe;
- projekty indywidualne;

w tym :

- projekty duże;
- projekty małe.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej

Zanim złożymy wniosek warto zadać sobie kilka pytań

- 1. Co chcemy zrobić i po co?** (opis, cele, działania, rezultaty)
- 2. Dlaczego warto się tego podjąć?** (uzasadnienie)
- 3. Dla kogo są przeznaczone te działania?**
(użytkownicy/odbiorcy projektu)
- 4. Jak ma wyglądać organizacja pracy?** (zarządzanie)
- 5. Kto jest potrzebny do zrealizowania zadań?** (zespół)
- 6. Ile to będzie kosztowało i jak to sfinansować?**
(budżet)
- 7. Co chcesz osiągnąć i jak to sprawdzisz?** (wskaźniki, monitoring)
- 8. Co może przeszkodzić w realizacji projektu?**
(zagrożenia)



Czego możemy się spodziewać, jakie dokumenty będą nam potrzebne

- Wniosek o dofinansowanie;
- Harmonogram przedsięwzięcia;
- Biznes plan/studium wykonalności;
- Analizy finansowe/rentowności przedsięwzięcia;
- Analiza kosztów i korzyści;
- Dokumenty potwierdzające umocowanie podmiotu składającego dokumenty aplikacyjne.



Najczęściej popełniane błędy

Cele projektu i opis poszczególnych działań

- nieprawidłowo sformułowany cel np. celem nie jest szkolenie lecz podniesienie kwalifikacji danej grupy;
- brak zgodności celów projektu z celami programu /działania;
- cel niemożliwy do osiągnięcia abstrakcyjny/ nie możliwy do realizacji w okresie finansowania.



Najczęściej popełniane błędy

Uzasadnienie

- brak powołania się na jakiegokolwiek dane dotyczące sytuacji wybranej grupy odbiorców na danym obszarze np. rynku pracy w województwie, na terenie którego miałyby być realizowany projekt;
- brak odniesienia do uwarunkowań lokalnych, aktualnych analiz, raportów czy opracowań;
- brak jasnej, zrozumiałej informacji uzasadniającej potrzebę realizacji projektu;
- brak opisu specyficznych barier, na które napotykają Beneficjenci Ostateczni;
- brak uzasadnienia dla doboru proponowanych działań.



Najczęściej popełniane błędy

Rezultaty

- nie wpisujące się w dane źródło finansowania;
- nie wynikające z celu projektu trudne do powiązania;
- niemożliwe do osiągnięcia;
- trudne do zweryfikowania.



Najczęściej popełniane błędy

Harmonogram projektu

- brak zadań cząstkowych;
- nierealny termin realizacji całości projektu/zadań częściowych;
- zbyt krótki okres na realizacji poszczególnych działań.



Jakie wydatki kwalifikują się do dofinansowania

- niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu;
- racjonalne i efektywne, tj. nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych;
- zostały faktycznie poniesione i są udokumentowane;
- dotyczą towarów lub usług wybranych w sposób przejrzysty i konkurencyjny;
- odnoszą się do okresu kwalifikowalności wydatków;
- są zgodne ze szczegółowymi zasadami określonymi w *Wytycznych*,
- są zgodne z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.



Rozliczanie projektu w toku jego realizacji, w tym obowiązki beneficjenta w zakresie wymogów określonych w umowie/porozumieniu o dofinansowanie



Monitoring i sprawozdawczość

- Beneficjent składając wniosek o płatność, sprawozdaje przebieg realizacji projektu, wysokość wydatkowanych środków (również narastająco), a także poziom osiąganych wskaźników;
- Zgodnie z umową o dofinansowanie i art. 190 ustawy o finansach publicznych, wydatki poniesione na realizację projektu są przedkładane we wnioskach o płatność do właściwej instytucji, w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia;
- Beneficjent ma obowiązek zapewnić trwałość projektu przez okres 3 lub 5 lat po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, utrzymując jednocześnie poziom osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu;
- Sprawozdawczość i monitoring nałożona na beneficjenta przez jednostki nadrzędne.



Opracowanie wniosków o płatność

- Tworzenie wniosku o płatność odbywa się w Generatorze wniosków o płatność;
- Załącznikami do wniosku są wszystkie dokumenty umożliwiające weryfikację prawidłowego poniesienia wydatku, potwierdzone przez osobę upoważnioną „Za zgodność z oryginałem”;
- Działaniem usprawniającym prace nad wnioskiem o płatność jest prowadzenie zestawienia FV, z uwzględnieniem podziału wydatków na kategorie i zadania z harmonogramu;
- Wewnętrzne Listy kontrolne umożliwiają zachowanie zasady „dwóch par oczu” i wyeliminowanie błędów;
- Wniosek przekazywany jest do IZ zarówno w formie papierowej (wydruk z Generatora) jak i elektronicznej, przy czym obie wersje muszą mieć tożsamą sumę kontrolną.



Działania promocyjne, promocja projektu czy dofinansowania?

- Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu ze środków unijnych.

Do najważniejszych dokumentów określających podstawowe zasady prowadzenia i koordynacji działań informacyjno - promocyjnych należą:

- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, NSRO 2007-2013;
- Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach danego programu operacyjnego dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu.



Podstawowe błędy występujące podczas realizacji działań promocyjnych

- Stosowanie niezgodnej z obowiązującymi wytycznymi kolorystyki, proporcji, rozmiarów, wzorców i sposobów rozmieszczenia emblematów oraz logotypów Unii Europejskiej;
- Błędnie prowadzona dokumentacja i jej archiwizacja, w zakresie wykonanych działań promocyjnych - brak logotypów na dokumentach, segregatorach;
- Brak tablic informacyjnych i pamiątkowych;
- Konferencje, szkolenia, publikacje, gadżety, spoty radiowe i telewizyjne – brak wizualizacji Unii Europejskiej;
- Brak oznakowania miejsca pracy osób zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z UE.



Kontrola projektów



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Instytucje uprawnione do kontroli beneficjentów

- Instytucja Zarządzająca;
- Instytucja Pośrednicząca;
- Instytucja Pośrednicząca II stopnia/Instytucja Wdrażająca;
- Komisja Europejska;
- Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć (OLAF);
- Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO);
- Urząd Zamówień Publicznych;
- Najwyższa Izba Kontroli;
- Urząd Kontroli Skarbowej;
- Inne...



Audyt wewnętrzny jednostki oraz rola kontroli zarządczej w warunkach realizacji projektów dofinansowanych ze środków unijnych – pomoc czy dodatkowa praca

- Audyt wewnętrzny, zgodnie z art. 272 ustawy o finansach publicznych , jest działalnością niezależną i obiektywną, której celem jest usprawnienie operacyjne organizacji oraz wspieranie kierownika jednostki w realizacji celów i zadań poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej i czynności z nią związanych;
- Audyt jest narzędziem, służącym do badania i sprawdzania w jakim stopniu określone zasady i procedury są przestrzegane;
- Audyt jest instytucją zapewniającą, która dokonuje obiektywnej oceny dowodów, na podstawie których audytorzy wewnętrzni dostarczają niezależną opinię w odniesieniu do procesów zachodzących w instytucji, systemu lub innego zagadnienia.

Np. Ocena stanu projektu z obowiązującym w jednostce stanem prawnym czy ocena prawidłowości prowadzenia postępowań i udzielania zamówień publicznych.



Audyt wewnętrzny jednostki oraz rola kontroli zarządczej w warunkach realizacji projektów dofinansowanych ze środków unijnych – pomoc czy dodatkowa praca

W myśl art. 68 ustawy o finansach publicznych, kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy – art. 68 ustawy

Główne cele kontroli zarządczej to zapewnienie w szczególności:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- skuteczności i efektywności działania;
- wiarygodności sprawozdań;
- ochrony zasobów;
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
- efektywności i skuteczności przepływu informacji;
- zarządzania ryzykiem.

Kontrola zarządcza, w przeciwieństwie do audytu wewnętrznego skupia się na teraźniejszości i przyszłości.



Jak odpowiednio przygotować dokumentację na potrzeby kontroli?

- Weryfikacja zakresu kontroli;
- Opracowanie zestawień FV;
- Sposób przechowywania dokumentów;
- Kompletna ewidencja księgową;
- Prawidłowy sposób opisywania dokumentów;
- Zasadny klucz podziału kosztów;
- Kompletna dokumentacja przetargowa;
- Ewidencja środków trwałych;
- Oznakowanie przedmiotów zakupionych w ramach projektu;
- Opis stanowisk pracy;
- **Klasyfikacja budżetowa** (art. 158 ustawy o finansach publicznych, rozporządzenie MFw sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst, jednostek budżetowych, ...);
- **Odrębny rachunek bankowy** (zgodnie z dokumentami programowymi, umową o dofinansowanie).



Rodzaje kontroli

- Kontrola systemowa - kontrola poprawności procedur oraz wykonywanych obowiązków przez instytucje podległe IZ

Celem kontroli systemowych jest uzyskanie pewności, że wszystkie funkcje, które oddelegowane zostały do Instytucji Pośredniczących lub Instytucji Pośredniczących II stopnia (Instytucji Wdrażających), są realizowane zgonie z wytycznymi, zaś system kontroli i zarządzania Regionalnymi Programami Operacyjnymi oraz Programami Operacyjnymi jest prawidłowy, zarządzany efektywnie i zgodnie z prawem.

- Kontrola wydatków poniesionych na realizację projektu, przeprowadzana jest na dwóch poziomach:
 - kontrola dokumentacji przedstawianej we wszystkich złożonych wnioskach o płatność,
 - kontrola projektu na miejscu.

Istnieje możliwość przeprowadzania **kontroli doraźnych**, w związku z wykryciem istotnych nieprawidłowości i uchybień w pracy instytucji zaangażowanych w system wdrażania (dot. kontroli systemowych) oraz podejrzeniem popełnienia błędów przez beneficjenta. Tego typu kontrole nie muszą być wcześniej zgłaszane do przyszłego kontrolowanego.



Dziękuję za uwagę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

