

Wykorzystanie platformy ePUAP

Emil Walczyk
Centrum Projektów Informatycznych

Warszawa, 13 marca 2012 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Akty prawne

- ❑ Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- ❑ Nowelizacja ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:
 - najważniejsze zmiany wprowadzone przez ustawę,
 - wprowadzenie nowych rozwiązań, w szczególności elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP,
 - delegacje ustawowe do wydania rozporządzeń.



Akty prawne

- ❑ Rozporządzenie w sprawie zakresu warunków korzystania elektronicznej platformy usług administracji publicznej
- ❑ Rozporządzenie w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej



Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Art. 20a. 1. Identyfikacja użytkownika systemów teleinformatycznych udostępnianych przez podmioty określone w art. 2 następuje przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu przy zachowaniu zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.), lub profilu zaufanego ePUAP.



Centralne repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych

Oficjalne źródło określające i zabezpieczające trwale obowiązującą w określonym czasie strukturę i semantykę (pod postacią wizualizacji) dokumentów elektronicznych przesyłanych od klientów do administracji.

Dostarcza dwie usługi:

- rejestrację wzoru dokumentu,
- udostępnianie wzorów dokumentów.



Centralne repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych

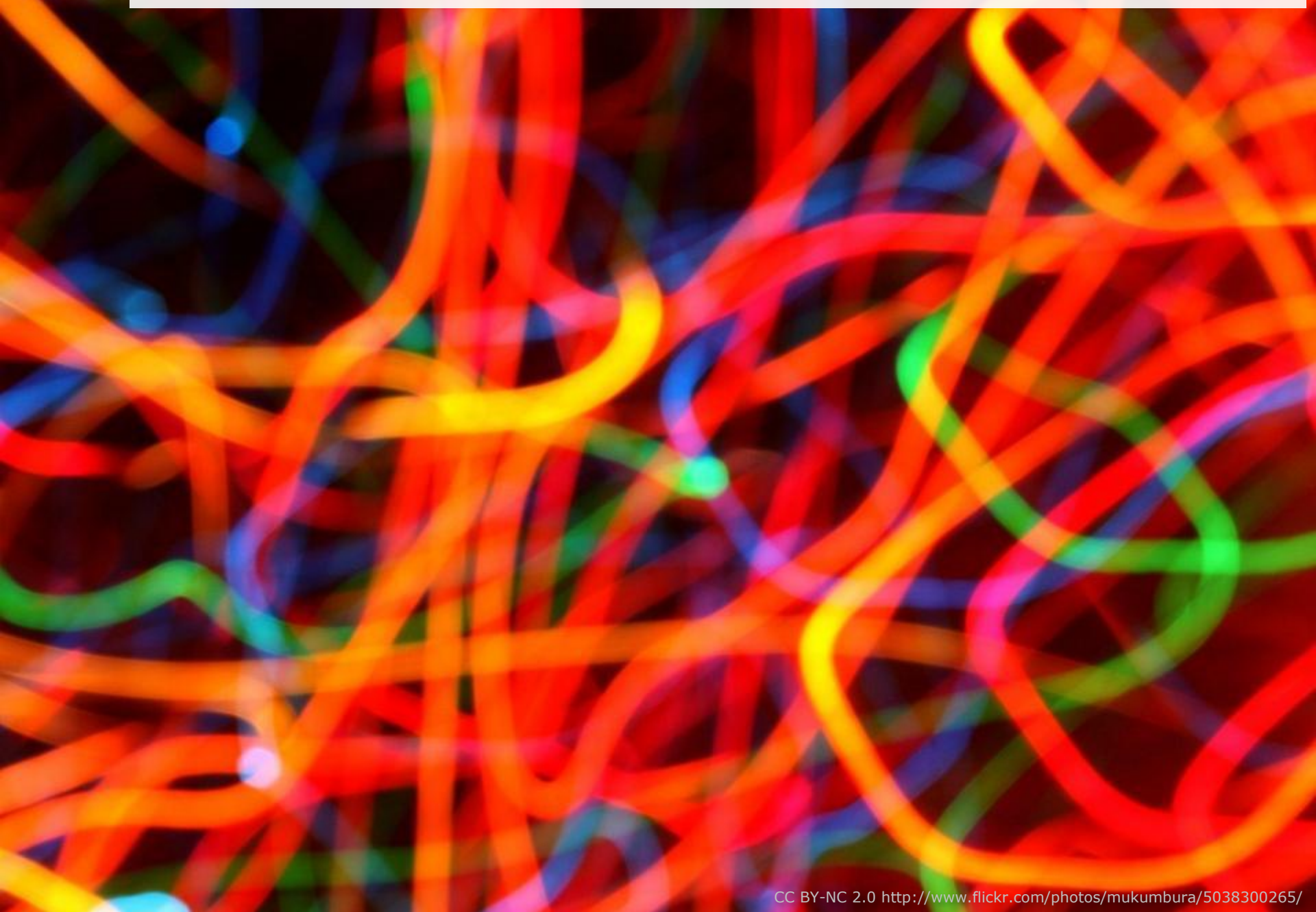
Ogólny wzór będzie posiadał następujące elementy struktury logicznej pisma:

1. rodzaj pisma w zależności od potrzeb (wniosek, zawiadomienie, decyzja, skarga...) stanowiącego dookreślenie typu dokumentu elektronicznego, o którym mowa w przepisach ustalających niezbędne elementy struktury dokumentów;
2. tytuł pisma;
3. Treść;
4. adresat;
5. twórca/nadawca.

Wzór ogólny umożliwi formatowanie tekstu – co najmniej wstawianie nowych akapitów.



Infrastruktura informacyjno-usługowa państwa: model obecny



Infrastruktura informacyjno-usługowa państwa: model docelowy

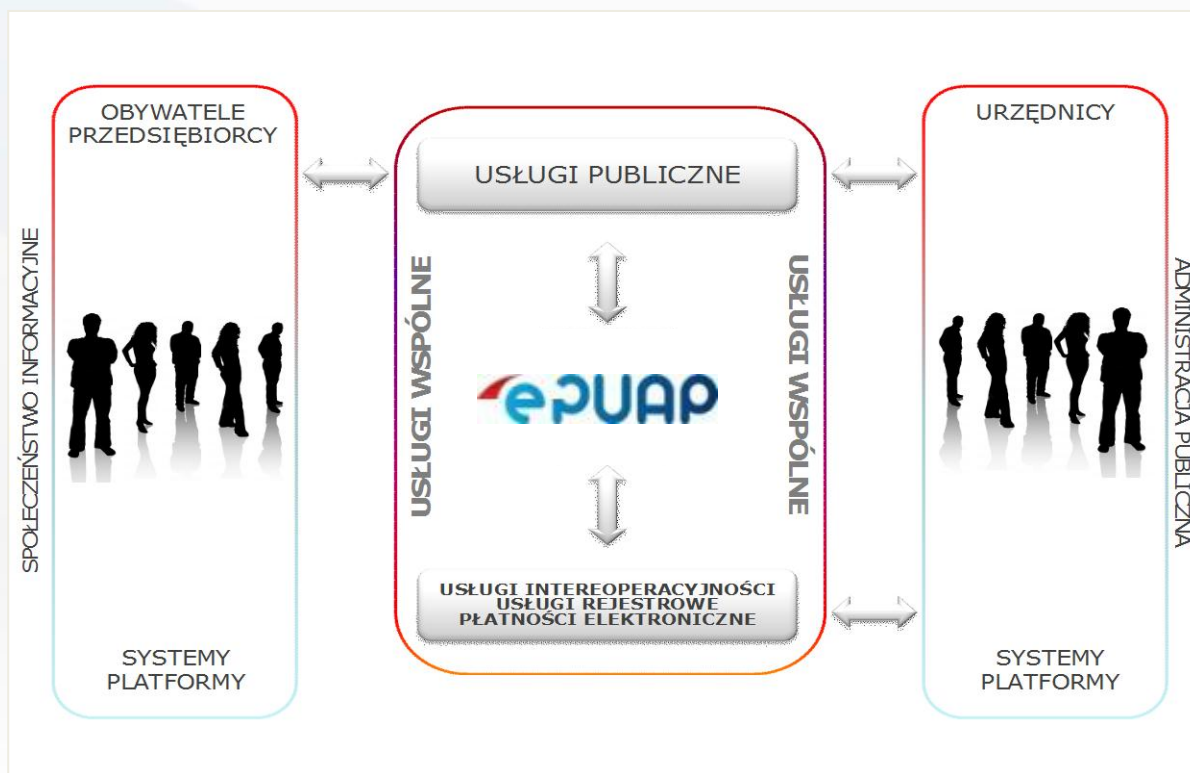
Procesy biznesowe

Aplikacje (narzędzia)

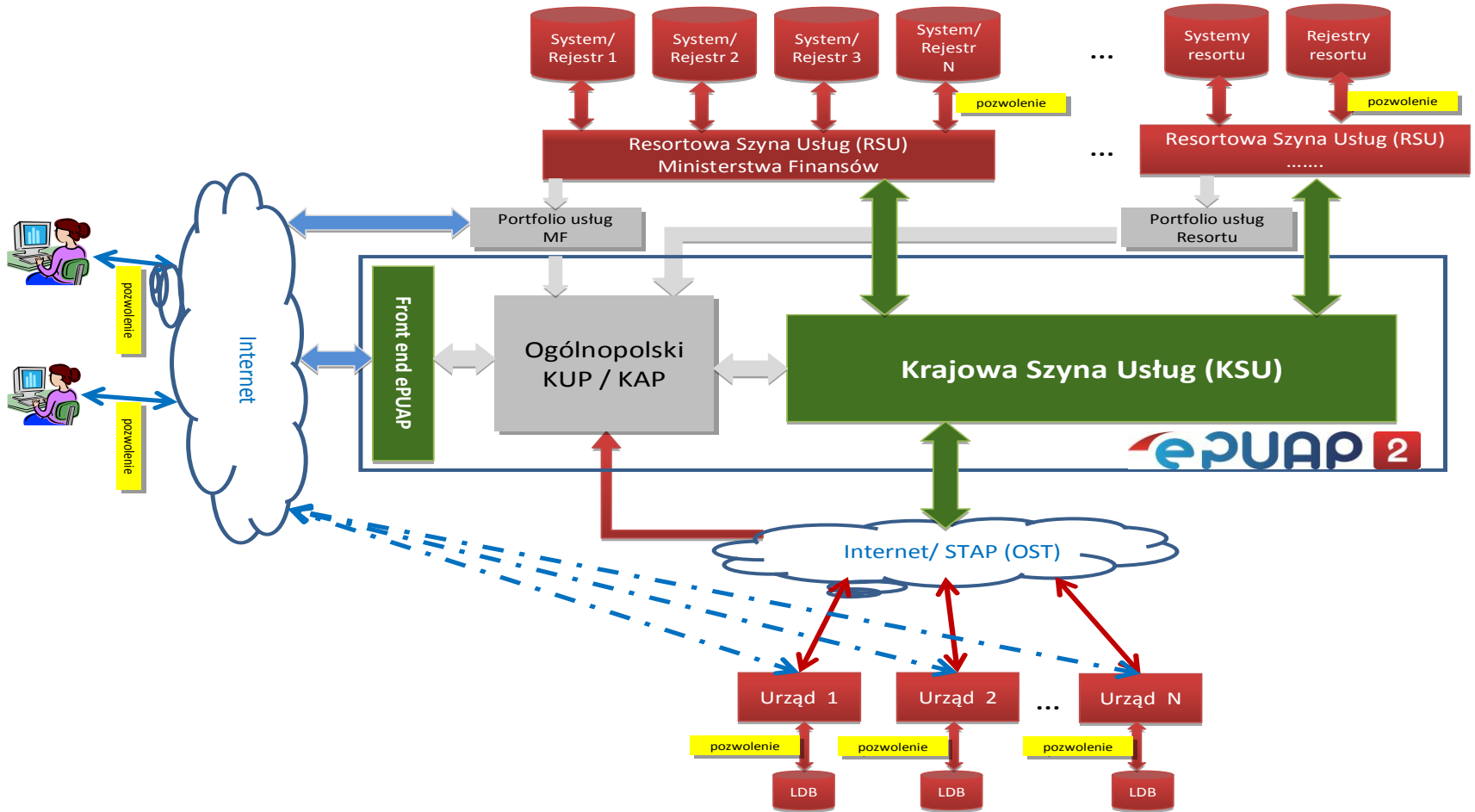
Dane (rejestry)

Infrastruktura (informatyczna)

Rola ePUAP w świadczeniu usług publicznych



Model architektury ePUAP



Korzyści dla obywatela

- usługi administracji publicznej dostępne w jednym miejscu,
- możliwość załatwienia spraw urzędowych – przez Internet,
- możliwość wnoszenia opłat za usługi publiczne drogą elektroniczną,
- ograniczenie liczby dokumentów wymaganych od obywatela.



Korzyści dla administracji

- uproszczenie procesu tworzenia e-urzędu,
- usprawnienie i upowszechnienie elektronicznej drogi dostępu do usług administracji publicznej,
- możliwość korzystania z infrastruktury umożliwiającej wymianę danych pomiędzy urzędami administracji publicznej,
- standaryzacja wymiany danych,
- ograniczenie duplikowania czynności,



Wyzwania – centralizacja usług

- ❑ **I etap:** ESP i infrastruktura dla udostępniania usług przez urzędy,
- ❑ **II etap:** wersje instalacyjne usług udostępnione dla urzędów wojewódzkich, urzędów gmin i powiatów,
- ❑ **III etap:** odpodmiotowione usługi globalne udostępnione na ePUAP z możliwością wyboru adresata z listy.





Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu

Szukaj

Alfabetyczna lista spraw
Więcej opcji wyszukiwania

Załatw sprawę przez internet

Motoryzacja i transport

Weryfikacja dokumentów online

więcej

Przedsiębiorczość

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

więcej

Sprawy obywatelskie

Udział w wyborach

więcej

Do czego służy ta strona?

Tu załatwisz sprawy urzędowe przez internet.

Zobacz też: [jak obywatele i przedsiębiorcy mogą wykorzystać ePUAP?](#)

Profil Zaufany

Już mamy 10004 profili zaufanych

[Czytaj więcej o profilu zaufanym](#)

Potrzebujesz pomocy?

Żeby znaleźć pomoc na interesujący Cię temat, wybierz go z listy poniżej.

- [Informacje dla nowych użytkowników](#)
- [Rejestracja w serwisie ePUAP](#)
- [Wszystkie tematy pomocy](#)
- [Podręcznik użytkownika](#)
- Zobacz też: [materiały dla integratorów](#)

Chcesz wiedzieć więcej?

[Skontaktuj się z nami](#)



Podatki, opłaty, cła

Oplacenie mandatu
Odwolanie od mandatu karnego

więcej

Geodezja i kartografia

Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków
Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych
Udostępnianie informacji w zakresie zasobów geodezyjnych i kartograficznych

więcej

Pomoc społeczna

Ubezpieczenia społeczne
Prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

więcej

Inne sprawy urzędowe

Korespondencja z urzędem
Zamówienia publiczne

więcej

Kultura, sport i turystyka

Nadawanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych

więcej

Zobacz też: [Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP](#)

Aktualności

Polacy ruszyli zaufać swoje profile

10.06.2011

Ponad trzy tysiące dwieście złożonych wniosków o Profil Zaufany i blisko dwa tysiące potwierdzonych profili – tyle Polaków postanowiło skorzystać z możliwości załatwiania spraw administracyjnych drogą elektroniczną w ciągu niecałych dwóch dni.

Zobacz też: [pozostałe aktualności](#)

Podmioty publiczne

ePUAP dostarcza darmowe narzędzie służące do pracy urzędów administracji publicznej.

[Skrytka podawcza](#) [Wzory dokumentów](#)

Zobacz też: [jak rozpocząć pracę z ePUAP?](#)



[Zaloguj się](#) | [Zarejestruj się](#)

[Pomoc](#)

Dostępność | Czcionki A A A

nt lub nazwa urzędu

Szukaj

Alfabetyczna lista spraw
Więcej opcji wyszukiwania

y Publiczne [Pomoc](#) [Kontakt](#)

profil [Najczęściej zadawane pytania](#) [Informacje dla PP](#)

Filtruj

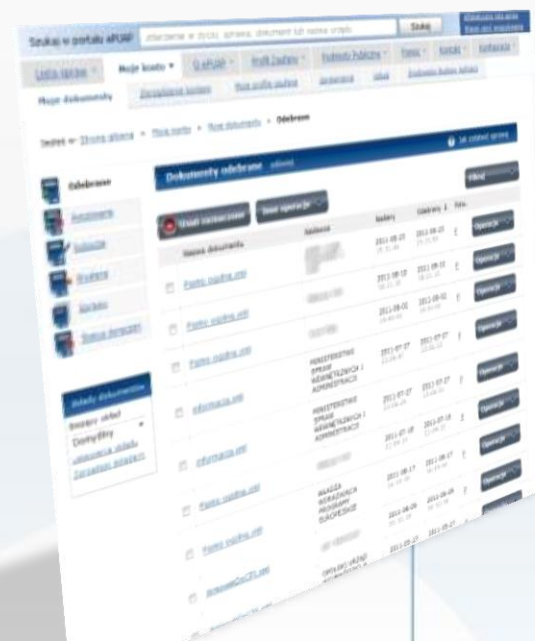
wość	Województwo	Kraj
YJA	DOLNOŚLĄSKIE	Polska
CA	DOLNOŚLĄSKIE	Polska
YCH	DOLNOŚLĄSKIE	Polska
	DOLNOŚLĄSKIE	Polska
a asto)	DOLNOŚLĄSKIE	Polska
AW	DOLNOŚLĄSKIE	Polska

Pomoc

Na liście obok widoczne są punkty potwierdzania profili do których należy udać się po złożeniu wniosku o nadanie profilu zaufanego w celu jego potwierdzenia. Listę punktów potwierdzania można przeszukiwać naciskając przycisk Filtruj i podając parametry filtrowania.

Usługi front-end

- ❑ stanowią dopełnienie usług przekazywania dokumentów i transakcji,
- ❑ są przeznaczone do wykorzystania przez te podmioty (usługodawców lub usługobiorców), które nie mają własnej infrastruktury pozwalającej na pracę z dokumentami,
- ❑ kluczowe elementy usług front-end:
 - tworzenie dokumentów,
 - praca z dokumentami.

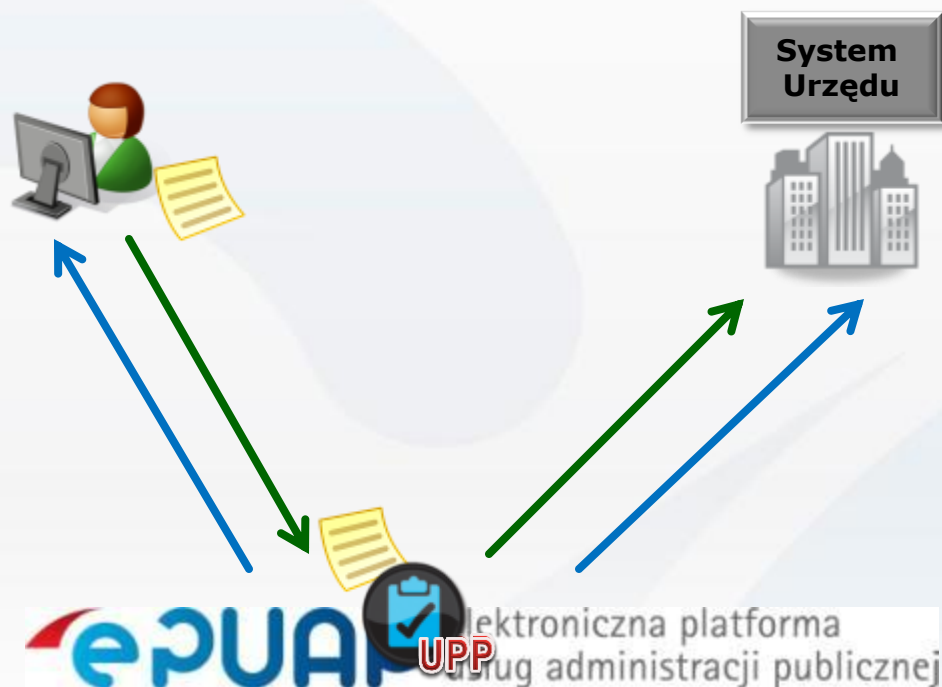


Udostępnienie Elektronicznej Skrzynki Podawczej

- ❑ Bezpłatne wypełnienie obowiązku prawnego wymaganego od 1 maja 2008 r.
- ❑ Główne funkcje skrzynki:
 - Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO):
 - ✓ Poświadczenie przedłożenia (UPP),
 - ✓ Doręczyciel (UPD).



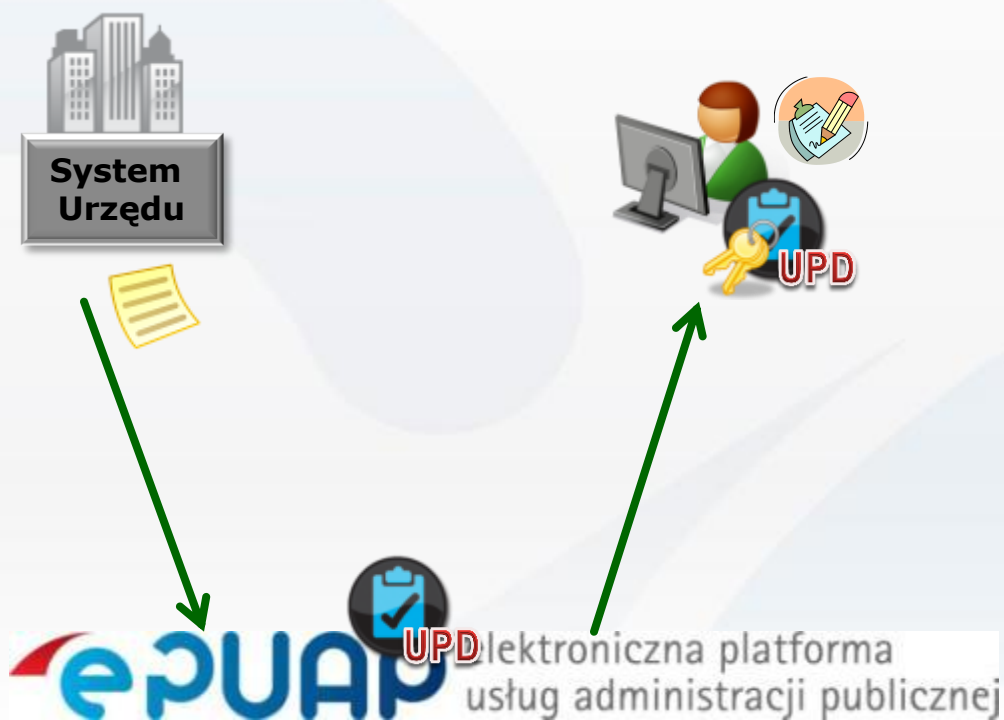
Model działania UPP



1. Obywatel wysyła dokument za pośrednictwem ePUAP.
2. ePUAP wystawia Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) dla Klienta i Urzędu.
3. UPP dla Klienta zostaje wysłane przez ePUAP w imieniu Urzędu.
4. Dokument wraz z UPP zostaje przekazany do systemu Urzędu.



Wysyłanie odpowiedzi z urzędu do obywatela UPD wystawiane przez ePUAP



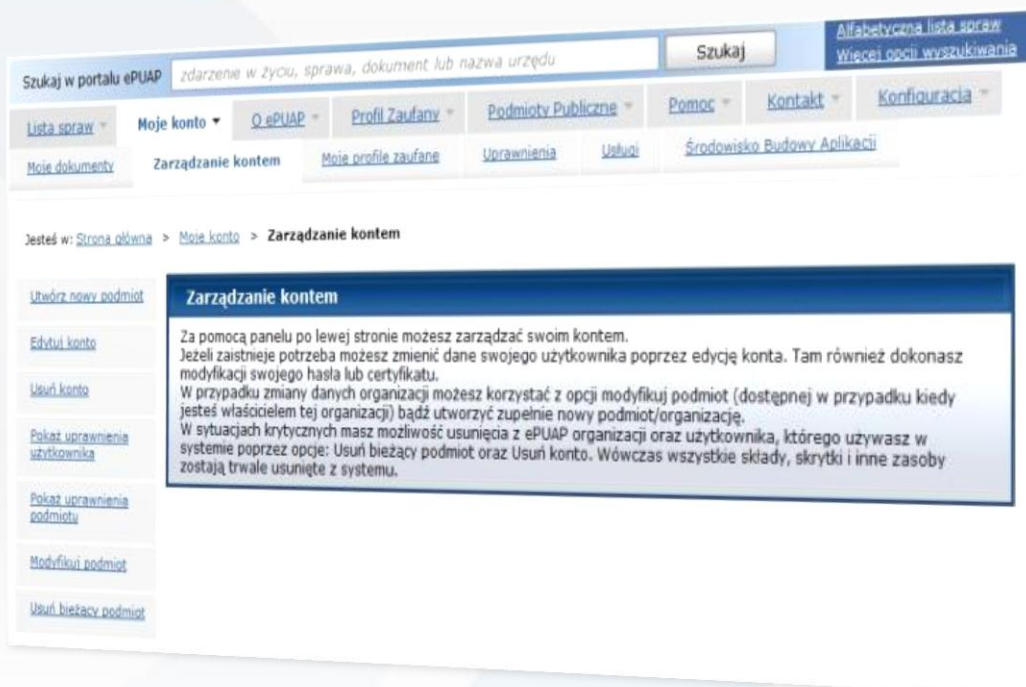
1. System urzędu wysyła odpowiedź na ePUAP
2. ePUAP wystawia UPD i wysyła je do obywatela
3. Obywatel podpisuje i odsyła UPD
4. ePUAP dostarcza dokument do obywatela a UPD zostaje przesłane do urzędu

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

- ❑ Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) - dostępny środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformacyjnej.
- ❑ Za pomocą ESP obywatele posiadający bezpieczny podpis elektroniczny lub profil zaufany mogą wносить pisma do określonego urzędu bez konieczności osobistego stawiennictwa.



Konto użytkownika – Zarządzanie kontem



The screenshot shows the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) page in the ePUAP portal. At the top, there is a search bar with the text 'Szukaj w portalu ePUAP' and a search button. Below the search bar, there are several navigation tabs: 'Lista spraw', 'Moje konto', 'O ePUAP', 'Profil Zaufany', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', and 'Konfiguracja'. Under the 'Moje konto' tab, there are sub-tabs: 'Zarządzanie kontem', 'Moje profile zaufane', 'Uprawnienia', 'Usługi', and 'Środowisko Budowy Aplikacji'. The main content area is titled 'Zarządzanie kontem' and contains the following text:

Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu.

W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację.

W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Centralne Repozytorium Wzorów

- ❑ dostęp i korzystanie bezpłatne,
- ❑ wzory zgłaszane przez podmioty administracji,
- ❑ weryfikacja wzorów przez MAC,
- ❑ opublikowany wzór może być powszechnie wykorzystywany.

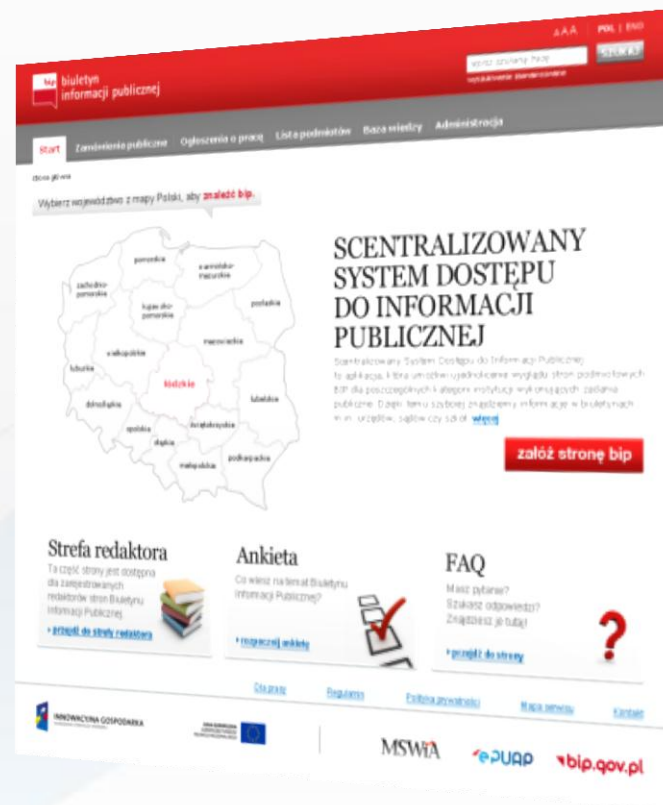
The screenshot shows the ePUAP website interface. At the top, there is a search bar and navigation menus. The main content area displays a table of templates under the heading 'Lista wzorów'. The table has columns for 'Rok' (Year), 'Nr wzoru' (Template Number), 'Data publikacji' (Publication Date), 'Nazwa instytucji' (Institution Name), 'Dotyczy' (Subject), and 'Czy aktualny' (Is Current). The table lists several templates from 2011, including those related to tax forms and public services.

Rok	Nr wzoru	Data publikacji	Nazwa instytucji	Dotyczy	Czy aktualny
2011	011/07/05/604	2011-07-05	Ministerstwo Finansów	PIT18Z(9) - INFORMACJA O ZMIANACH WIE WREGOSKI O ZASTOSOWANIE OPODATKOWANIA W FORMIE KARTY PODATKOWEJ - Wzór dokumentu elektronicznego może być stosowany po upływie dwóch tygodni od daty opublikowania.	T
2011	011/07/05/603	2011-07-05	Ministerstwo Finansów	PIT-18(9) WREGOSK O ZASTOSOWANIE OPODATKOWANIA W FORMIE KARTY PODATKOWEJ - Wzór dokumentu elektronicznego może być stosowany po upływie dwóch tygodni od daty opublikowania.	T
2011	011/07/01/602	2011-07-01	Ministerstwo Finansów	VAT-R(11) ZGŁOSZENIE REESTRACJE W ZAKRESIE PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG - Wzór dokumentu elektronicznego może być stosowany po upływie dwóch tygodni od daty opublikowania.	T
2011	08/29/601	2011-08-29	Ministerstwo Infrastruktury	Oświadczenie o zamiarze świadczenia usług transgranicznych na terytorium RP	T
2011	08/22/600	2011-08-22	Ministerstwo Gospodarki	CEIDG-1 Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	T
2011	08/08/599	2011-08-08	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	Wzór pisma ogólnego	T
2011	08/01/598	2011-08-08	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	Wzór odpowiedzi na wniosek o weryfikację zgodności danych zawartych w dokumencie prawa jazdy z danymi zgromadzonymi w CEPIK	T

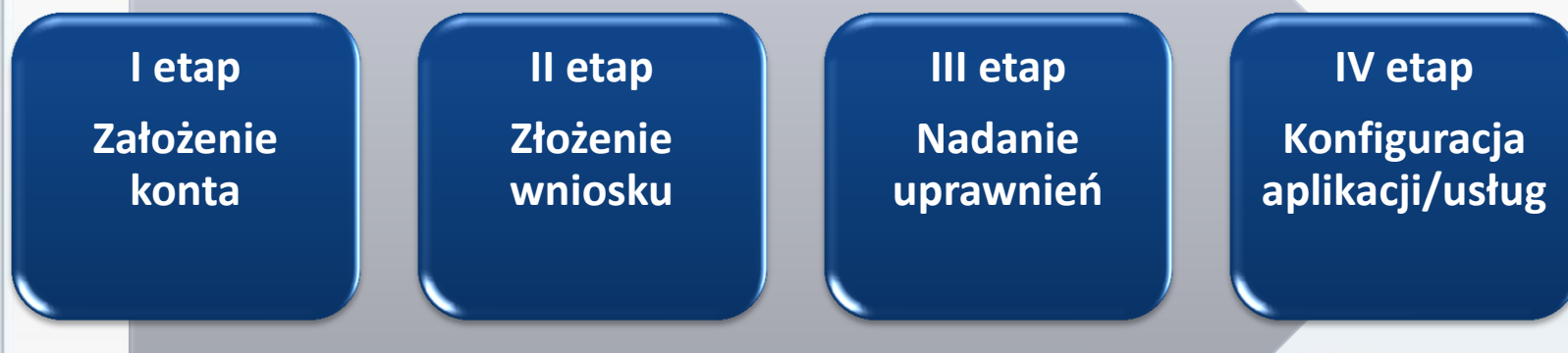


Scentralizowany System Dostępu do Informacji Publicznej

- ❑ system oparty o moduł zarządzania użytkownikami na ePUAP,
- ❑ zintegrowany z ePUAP (możliwy dostęp z poziomu platformy).



Jak rozpocząć korzystanie z ePUAP przez instytucję publiczną



Dodawanie karty usługi

Wybór opisu usługi

Dane usługodawcy

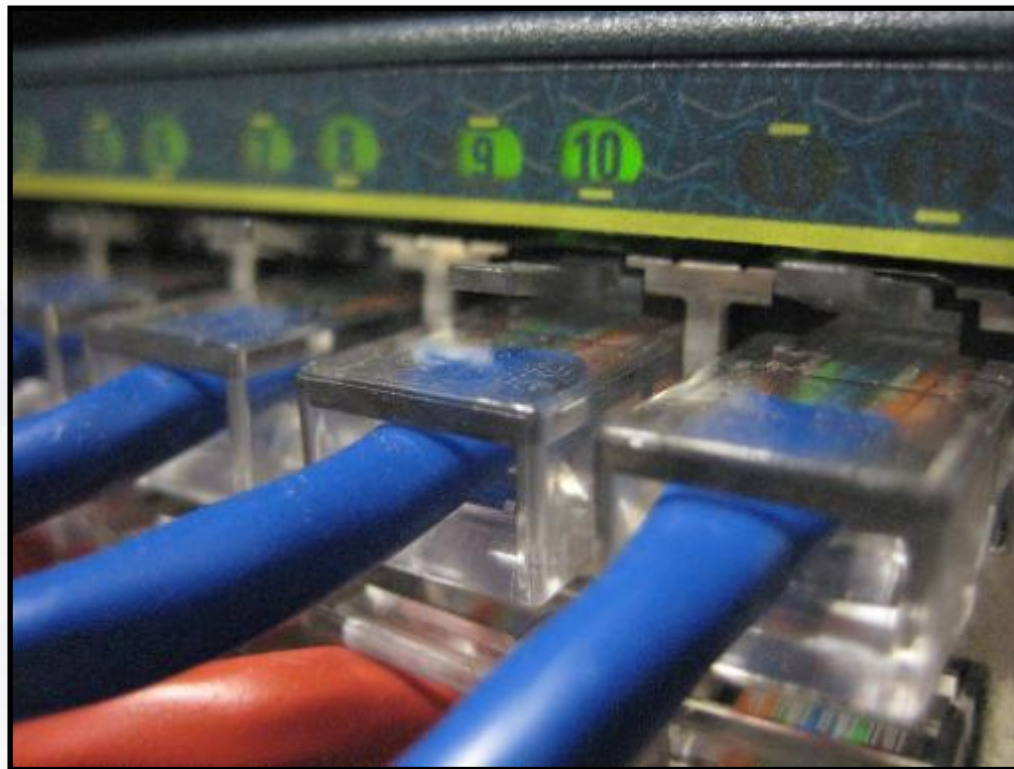
Pozostałe informacje

Klasyfikacja



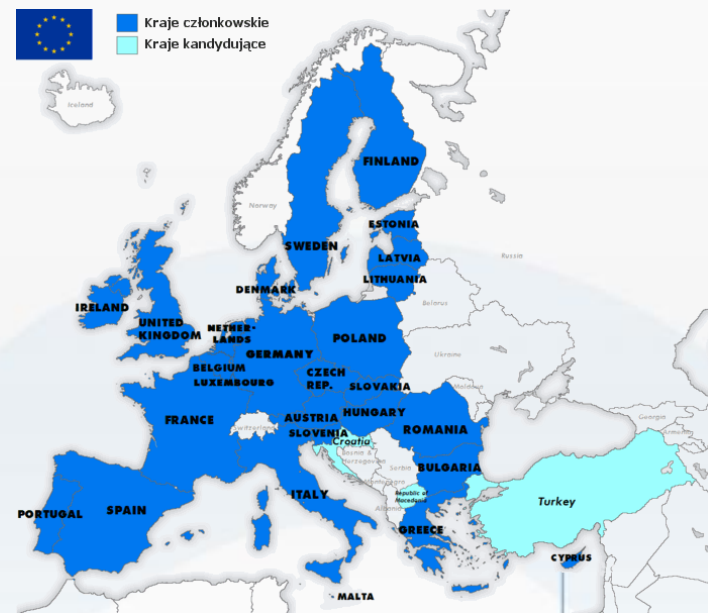
Integracja z ePUAP

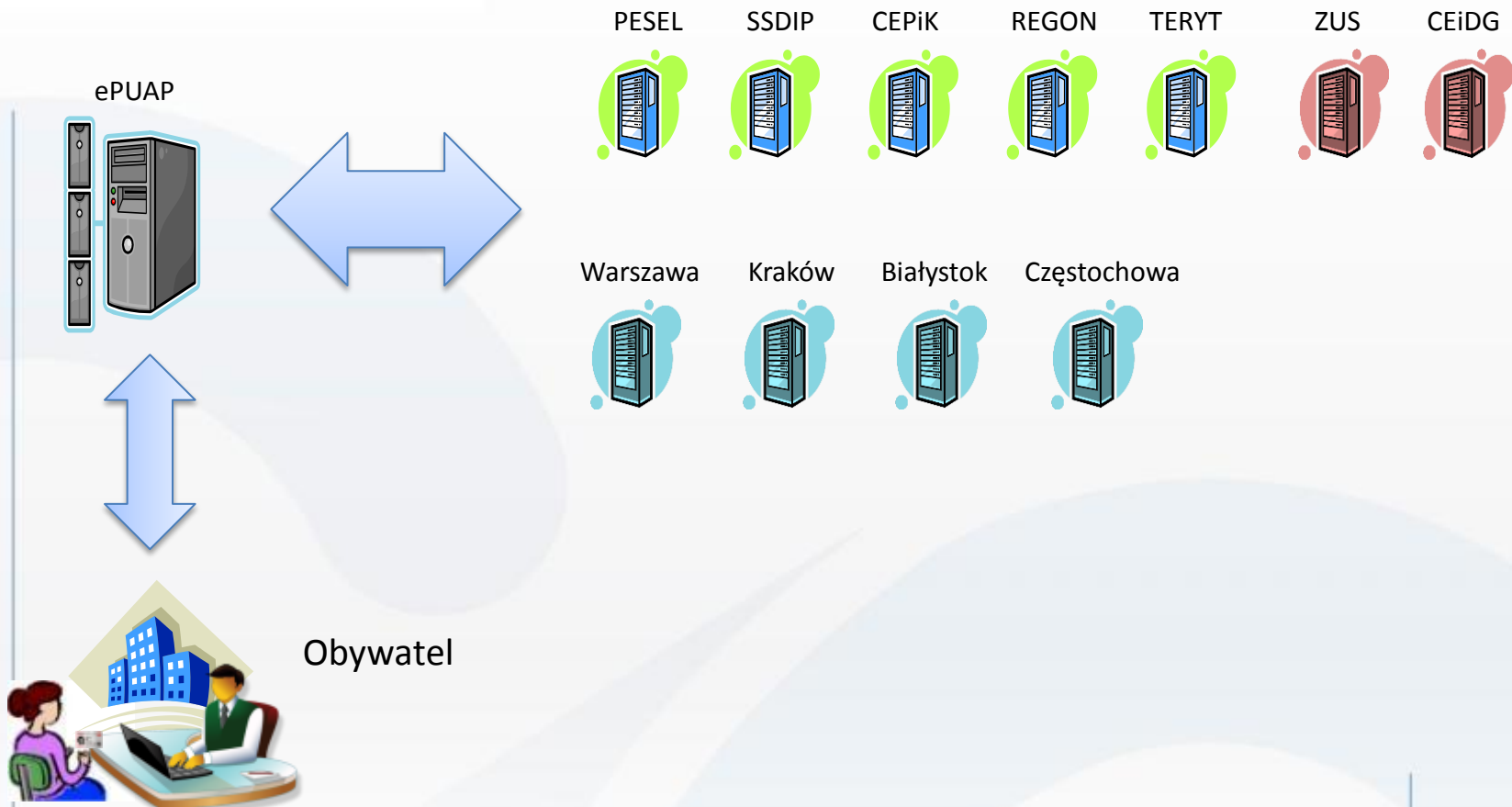
- Kto się integruje
- Rodzaje integracji
- Scenariusze integracji



Weryfikacja podpisu elektronicznego w oparciu o listy TSL

- ❑ Weryfikacja podpisu dla ok. 90 centrów certyfikacji w UE (lista TSL),
- ❑ Weryfikacja podpisów w formatach XAdES, PAdES, CAdES,
- ❑ Wsparcie dla standardu DSS (OASIS Digital Signature Services),
- ❑ Weryfikacja z poziomu GUI ePUAP,
- ❑ Weryfikacja za pomocą Web Services ePUAP.





Integracja z rejestrami i systemami zewnętrznymi

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

The diagram shows a form with two dropdown menus. The top dropdown menu contains 'Dana 1', 'Dana 2', 'Dana 3', 'Dana 4', and 'Dana n'. The bottom dropdown menu contains 'Dana a', 'Dana b', 'Dana c', and 'Dana d'. Both dropdown menus have a yellow star icon on the right side. Red dashed arrows point from two external system boxes to the question mark icons in the dropdown menus. The top arrow points from 'System zew. 1' to the question mark in the top dropdown. The bottom arrow points from 'System zew. 2' to the question mark in the bottom dropdown.

System zew. 1

System zew. 2

Dostępne opcje słownikowe w formularzach na platformie ePUAP mogą być pobierane z różnych systemów zewnętrznych za pomocą usług sieciowych (Web Services)

Integracja z ePUAP – SSO



Użytkownik niezalogowany

Zaloguj się

Logowanie tradycyjne

Nazwa użytkownika

Hasło

Zapamiętaj

Zaloguj się

Logowanie przez ePUAP

Jeżeli jesteś zarejestrowanym użytkownikiem EUGO i podałeś swoje dane dostępu do ePUAP'u możesz zalogować się przez ePUAP

[Zakład nowe konto](#) | [Przypomnij hasło](#) | [Przypomnij nazwę](#)

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login

Hasło

Zaloguj się

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pola wymagane



Użytkownik zalogowany



Wyjdź do ePUAP

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA Miasto: Warszawa Data: 22-08-2011

DATA WYJAZDU?

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia rodzicom: Data wypłaty: 22-08-2011 Nr wniosku:

Kod Pocztowy: Miasto:

Adres: Nr domu: Nr lokalu:

DANE OSOBY WNIOSIENICZY KIS

Imię: Nazwisko:

PESEL: Obywatelstwo:

Stan cywilny: Tytuł:

Adres stałego zamieszkania: Miasto zamieszkania:

Kod Pocztowy: Miasto:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

DANE DRUGOŚCI WNIOSIENICZY KIS

Imię: Nazwisko:

PESEL: Obywatelstwo:

Adres stałego zamieszkania: Miasto zamieszkania:

Kod Pocztowy: Miasto:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

WNIOSEK O PRZEKAZANIE JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA NA DZIECKO/DZIECI

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	PESEL
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*) w przypadku rodzin wielodzietnych wpisać odpowiedni numer identyfikacyjny (numer przypisze lub karty polski)

ODWIEDZANIE

Oświadczam, że:

1. zostałam/-am powołana/-y o odpowiedzialności karnej, stosownie do art. 233 Kodeksu Karnego - "to składając: zeznania mająca służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, czyniąc nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3";
2. zapoznana/-am się z instrukcjami administracyjnymi do otrzymywania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
3. nie składalam/-am wniosku o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka

w innej instytucji;

A. drugi z rodziców dziecka nie ubiegał i nie ubiega się o wypłatę jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się w/w dziecka;

B. zostałam/-am powołana/-y, że osoba, która pobrała nielegalnie świadczenia rodzinne, jest obowiązana do ich zwrotu;

C. powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

1. Proces rozpoczynamy wypełnianiem formularza PDF na stronach Urzędu Miasta st. Warszawy

2. Po wysłaniu danych z formularza PDF następuje przekierowanie do strony logowania na ePUAP

3. Po zalogowaniu następuje automatyczne przeniesienie danych do formularza PDF po stronie ePUAP

4. Podpisane dane Profilem Zaufanym zostają przesłane na skrytkę Urzędu

5. Gdy dane zostaną pomyślnie przesłane na skrytkę Urzędu zostaje automatycznie wygenerowane UPP



Nowe usługi na ePUAP – usługa CEP

Weryfikacja danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym z danymi zgromadzonymi w CEPIK (automatyczna).

- Usługa weryfikacji (odpowieź Tak/Nie)
- Tryb on-line (pytanie-odpowieź)
- Wymaga profilu zaufanego
- Każdy użytkownik może pytać o dowolny pojazd



Nowe usługi na ePUAP – usługa CEK

Weryfikacja dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdami z danymi zgromadzonymi w CEPiK (automatyczna).

- Usługa weryfikacji (odpowieź Tak/Nie)
- Tryb on-line (pytanie-odpowieź)
- Wymaga profilu zaufanego
- Każdy użytkownik może pytać o dowolnego kierowcę



Integracja ePUAP z ZUS

- Zgłoszenie reklamacji do informacji o stanie konta osoby ubezpieczonej - ZUS-ERU
- Zwrot nadpłaconych składek na wniosek płatnika - ZUS-EZS
- Zaświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego - ZUS-EWZ
- Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek - ZUS-EWN
- Zaświadczenie o przekroczeniu rocznej granicy podstawy wymiaru składek (30-krotność) - ZUS-EPW

Portal PUE

- Uwiarygadnianie kont na podstawie statusu Profilu Zaufanego w ePUAP (SSO)



Uniwersytet Jagielloński



The screenshot shows the website of the University of Jagielloński. At the top left is the university's logo and name: **UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE**. To the right are links for **logowanie** and **english**. Below this is a navigation menu with links for **Kandydaci**, **Studenci**, **Doktoranci**, **Absolwenci**, and **Pracownicy**. A search bar with a **szukaj** button is also present. A secondary navigation bar includes **Uniwersytet**, **Collegium Medicum**, **Wydziały**, **Dydaktyka**, **Nauka**, **Rozwój**, and **Innowacje**. The main banner features a statue of Copernicus on the left and a group of students on the right. The central text reads **REKRUTACJA NA STUDIA** and **Mikołaj Kopernik zapisał się na UJ 520 lat temu, a Ty?**. Below the banner is a breadcrumb trail: **Uniwersytet Jagielloński > Uniwersytet > Aktualności**. On the left side, there are links for **Administracja** and **Aktualności**. The main headline of the news section is **Ostatni dzień odbioru z ePUAP decyzji elektronicznych w sprawie przyjęcia na studia!**



profil zaufany



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podpis elektroniczny - porównanie

Potwierdzony certyfikatem kwalifikowanym	Potwierdzony profilem zaufanym ePUAP
<ul style="list-style-type: none"> ■ Odpłatny i drogi (cena najprostszego zestawu na okres 1 roku - ok. 300 zł.) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Darmowy
<ul style="list-style-type: none"> ■ Możliwość braku bezpośredniego powiązania z cechami osobowymi osoby podpisującej 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zawsze jednoznacznie identyfikuje osobę podpisującą (dane identyfikacyjne i osobowe)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Wymaga używania specjalistycznego sprzętu i oprogramowania (karty kryptograficznej, czytnika kart, oprogramowanie do obsługi karty) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wymaga tylko dostępu do Internetu



Profil zaufany ePUAP – definicja

Profil zaufany ePUAP (inaczej profil zaufany, w skrócie 'PZ') – narzędzie techniczno-prawne umożliwiające potwierdzenie podpisu składanego przez użytkownika w kontakcie z administracją publiczną za pośrednictwem portalu ePUAP.

- Informacje zawarte w profilu zaufanym są w wiarygodny sposób potwierdzone przez osoby potwierdzające w organie podmiotu potwierdzającego.
- Pozwala każdorazowo uwierzytelnić podpisującego poprzez żądanie wpisania jednorazowego kodu, przekazanego użytkownikowi wybraną przez niego podczas zakładania profilu metodą autoryzacji (kod wysłany E-mailem) .



Profil zaufany ePUAP – informacje zawarte i potwierdzone w profilu zaufanym

- imię
- nazwisko
- numer PESEL
- czas jego potwierdzenia
- datę ważności
- identyfikator konta ePUAP
- adres poczty elektronicznej



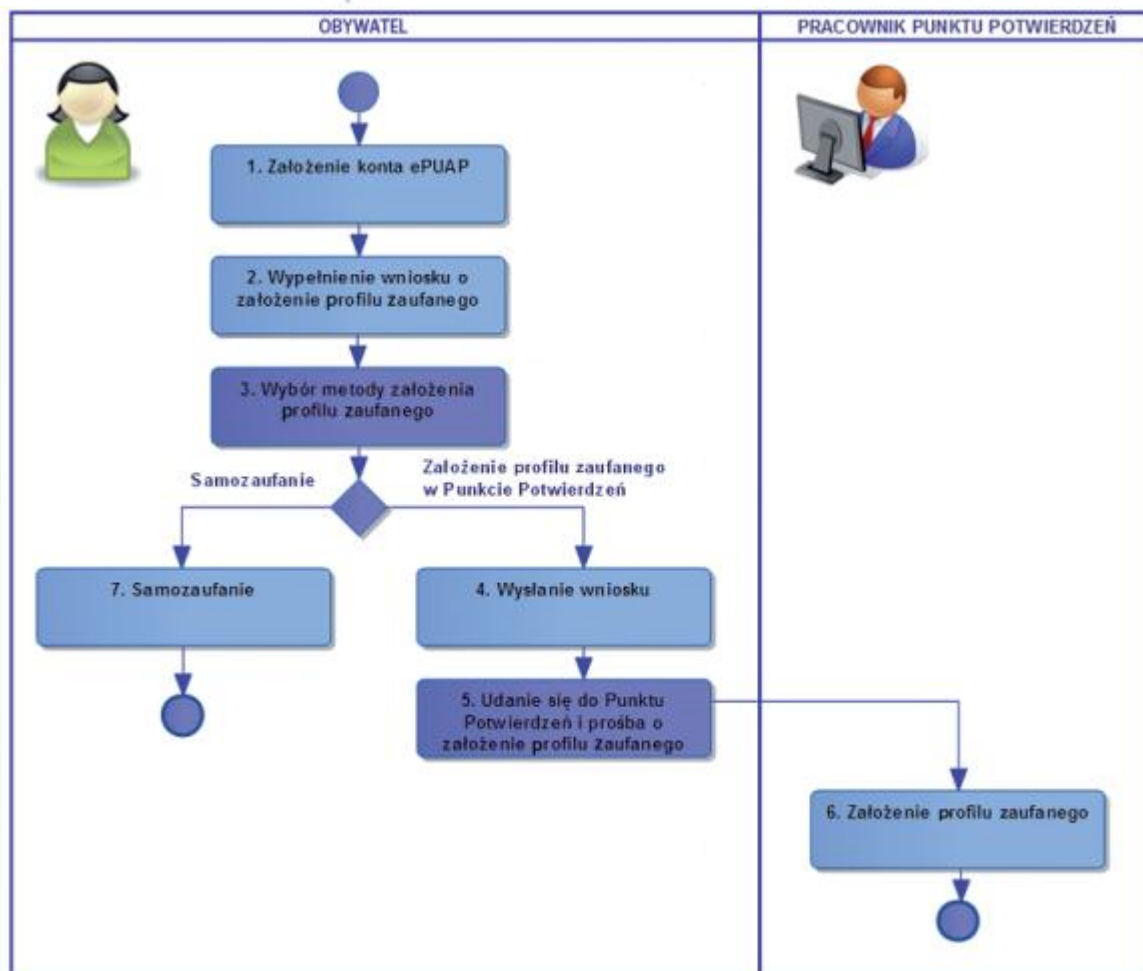
Potwierdzanie profilu zaufanego

Punkty potwierdzające:

- Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- konsul,
- wojewoda,
- naczelnik urzędu skarbowego,
- albo za zgodą ministra inny podmiot, np. Urząd Miasta (UM Tychy).

Punkt potwierdzający może w formie pisemnej upoważniać pracowników urzędu (tzw. **osoby potwierdzające**) obsługującego ten punkt do załatwiania spraw w zakresie profilu zaufanego ePUAP w jego imieniu.





Dziękuję za uwagę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

